



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“, ШИД ЗА
2022. ГОДИНУ



Број: 400-819/2023-04/25
Београд, 2. новембар 2023. године



Садржај

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид за 2022. годину 2

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“, ШИД ЗА 2022. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“, ШИД



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид за 2022. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид за 2022. годину, који обухватају: 1) Биланс стања; 2) Биланс успеха и 3) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2022. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид на дан 31. децембар 2022. године, као и резултата његовог пословања за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

1) Увидом у аналитичку евиденцију некретнина, постројења и опреме утврђено је да Предузеће поседује појединачне ставке некретнина, постројења и опреме које користи за обављање своје делатности, а које на дан 31. децембар 2022. године немају садашњу вредност. Наведено указује на чињеницу да Предузеће није вршило преиспитивање корисног века употребе некретнина, постројења и опреме у складу са параграфом 17.19 Одељка 17 – Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП и самим тим није вршило промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама корисног века употребе знатно различита од претходних, нити је прилагодило стопе амортизације новим околностима. Укупна набавна вредност потпуно отписаних средстава на дан биланса стања износи 31.325 хиљада динара, што чини 17% укупне набавне вредности некретнина, постројења и опреме.

2) Разлика између износа аналитичке евиденције за потраживања од физичких лица и износа поменутих потраживања исказаних у пословним књигама Предузећа износи 1.065 хиљада динара. Према достављеној аналитичкој евиденцији стање главног дуга на дан 31. децембар 2022. године износи 49.026 хиљада динара док је у пословним књигама Предузећа исказано стање 50.091 хиљада динара што није у складу са чланом 11 став 8 Закона о рачуноводству¹ и члана 4 став 7 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП.

3) У пословним књигама Предузећа исказана су потраживања од купаца у износу од 68.369 хиљада динара од чега се 41.726 хиљада динара односи на индиректан отпис потраживања који је у пословним књигама евидентиран у периоду до 2022. године. Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП дефинисано је да се процењивање краткорочних потраживања и пласмана врши на крају обрачунског периода на основу ризика наплативости и да се индиректан отпис,

¹ „Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 – др. закон



односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода, преко рачуна исправке вредности, врши код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 360 дана. Предузеће у 2022. години није вршило преиспитивање наплативости за потраживања од купаца и самим тим није, на крају извештајног периода, одмерило потраживања у складу са параграфом 11.21. Одељка 11. – Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП, којим је дефинисано да на крају сваког извештајног периода, ентитет треба да оцени да ли постоји неки објективан доказ о умањењу вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или књиговодственој вредности и да ако постоји објективни доказ о умањењу, ентитет треба одмах да призна губитак због умањења вредности у добитак или губитак. Такође, Предузеће не поседује адекватне аналитичке евиденције за исправку вредности потраживања од купаца у износу од најмање 19.717 хиљада динара чиме је поступило супротно одредбама члана 12 став 8 Закона о рачуноводству и члана 4 став 7 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП. На основу свега наведеног не можемо потврдити вредност исправке вредности исказане у пословним књигама Предузећа.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији², Пословником Државне ревизорске институције³ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на Напомену 2.3.1.8.1. уз финансијске извештаје. У Напомени је наведено да је у пословним књигама Предузећа државни капитал исказан у износу од 40.669 хиљада динара, док је у члану 15 Статута Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид наведено да основни капитал Предузећа чине новчана средства у износу од 19.062 хиљаде динара. У Агенцији за привредне регистре уписан је уплаћени новчани капитал у износу од 19.062 хиљаде динара.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Остала питања

Ревизију финансијских извештаја Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид за годину која је завршила на дан 31. децембар 2021. године извршио је други ревизор који је изразио мишљење са резервом.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

² „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др. закон.

³ „Службени гласник РС“, број 9/09.



Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да



изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљених до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.

- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

2. новембар 2023. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



Садржај

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	8
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	10
3. Мере предузете у поступку ревизије	11
4. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	11



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1⁴

1. Предузеће је изведене радове, у износу од 2.802 хиљаде динара, који се односе на повећање вредности грађевинског објекта евидентирало на рачуну 023 – Постројења и опрема, што није у складу са одредбама члана 21 став 11 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике⁵, којим је дефинисано да се на рачуну 022 – Грађевински објекти исказују грађевински објекти, у складу са рачуноводственом политиком. На тај начин Предузеће је, у својим пословним књигама на дан 31. децембар 2022. године, више исказало вредност опреме а мање вредност грађевинских објеката за 2.802 хиљаде динара. (Напомена број 2.3.1.1.)

2. Предузеће је потраживање за више плаћен порез на додату вредност за месец децембар 2022. године, у износу од 611 хиљада динара, евидентирало на рачуну 223 – Потраживања за више плаћен порез на добитак, што није у складу са одредбама члана 21 став 11 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике, којим је дефинисано да се на рачуну 279 – Потраживања за више плаћени порез на додату вредност обухвата разлика између претходног пореза (исказаног на рачунима групе 27) и износа пореза на додату вредност исказаног у излазним фактурама правног лица, односно предузетника (исказаног на рачунима групе 47), под условом да је стање исказано на рачунима групе 27 веће од стања исказаног на рачунима групе 47. На тај начин Предузеће је, у својим пословним књигама на дан 31. децембар 2022. године, више исказало вредност Потраживања за више плаћен порез на добитак а мање вредност Потраживања за више плаћени порез на додату вредност за 611 хиљада динара. (Напомена број 2.3.1.4.)

3. Предузеће приходе од продаје робе евидентира на рачуну 602 – Приходи од продаје робе осталим повезаним лицима на домаћем тржишту, што није у складу са одредбама члана 49 став 6 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике, којим је дефинисано да се на рачуну 604 – Приходи од продаје робе на домаћем тржишту, исказују се приходи од продаје робе на домаћем тржишту, осим прихода од продаје робе правним лицима која чине групу правних лица и осталим повезаним лицима. На тај начин Предузеће је, у својим пословним књигама на дан 31. децембар 2022. године, више исказало вредност Прихода од продаје робе осталим повезаним лицима на домаћем тржишту а мање вредност Прихода од продаје робе на домаћем тржишту, за 2.307 хиљада динара. (Напомена број 2.3.2.1.)

4. Предузеће приходе од продаје услуга правним и физичким лицима евидентира на рачуну 612 – Приходи од продаје робе осталим повезаним лицима на домаћем тржишту, што није у складу са одредбама члана 50 став 6 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике, којим је дефинисано да се на рачуну 614 – Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, исказују приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, осим прихода од продаје производа и услуга правним лицима која чине групу правних лица и осталим повезаним лицима. На тај начин Предузеће је, у својим пословним књигама на дан 31. децембар 2022.

⁴ ПРИОРИТЕТ 1 - Приоритет 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 89/20



године, више исказало вредност Прихода од продаје робе осталим повезаним лицима на домаћем тржишту а мање вредност Прихода од продаје производа и услуга на домаћем тржишту за 171.987 хиљада динара. (Напомена број 2.3.2.2.)

5. Предузеће набавку и утрошак материјала и алата и ситног инвентара који је набављен и утрошен у 2022. години није евидентирало преко рачуна 101 – Материјал и 103 – Алат и ситан инвентар већ је пословне промене које се односе на набавку а уједно и утрошак евидентирало директно у оквиру одговарајућих рачуна расхода, што није у складу са чланом 10 став 3, 5 и 7 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике, којима је дефинисано да се у оквиру посебних рачуна отворених у оквиру ових рачуна исказује исправка вредности која се односи на утрошене залихе материјала и алата и ситног инвентара. (Напомена број 2.3.2.5.)

ПРИОРИТЕТ 2⁶

6. Увидом у аналитичку евиденцију некретнина, постројења и опреме утврђено је да Предузеће поседује појединачне ставке некретнина, постројења и опреме које користи за обављање своје делатности, а које на дан 31. децембар 2022. године немају садашњу вредност. Наведено указује на чињеницу да Предузеће није вршило преиспитивање корисног века употребе некретнина, постројења и опреме у складу са параграфом 17.19 Одељка 17 – Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП и самим тим није вршило промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама корисног века употребе знатно различита од претходних, нити је прилагодило стопе амортизације новим околностима. Укупна набавна вредност потпуно отписаних средстава на дан биланса стања износи 31.325 хиљада динара, што чини 17% укупне набавне вредности некретнина, постројења и опреме. (Напомена број 2.3.1.1.)

7. Разлика између износа аналитичке евиденције за потраживања од физичких лица и износа поменутих потраживања исказаних у пословним књигама Предузећа износи 1.073 хиљада динара. Према достављеној аналитичкој евиденцији стање главног дуга на дан 31. децембар 2022. године износи 49.026 хиљада динара док је у пословним књигама Предузећа исказано стање 50.099 хиљада динара што није у складу са чланом 11 став 8 Закона о рачуноводству и члана 4 став 7 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП. (Напомена број 2.3.1.3.)

8. У пословним књигама Предузећа исказана су потраживања од купаца у износу од 68.369 хиљада динара од чега се 41.726 хиљада динара односи на индиректан отпис потраживања који је у пословним књигама евидентиран у периоду до 2022. године. Чланом 26 став 2 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП, број 1108А/14 од 5. децембра 2014. године, дефинисано је да се процењивање краткорочних потраживања и пласмана врши на крају обрачунског периода на основу ризика наплативости и да се индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 360 дана. Предузеће у 2022. години није вршило преиспитивање наплативости за потраживања од купаца и самим тим није, на крају извештајног периода, одмерило потраживања у складу са параграфом 11.21. Одељка 11. – Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП, којим је дефинисано да на крају сваког

⁶ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.



извештајног периода, ентитет треба да оцени да ли постоји неки објективан доказ о умањењу вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или књиговодственој вредности и да ако постоји објективни доказ о умањењу, ентитет треба одмах да призна губитак због умањења вредности у добитак или губитак. Такође, Предузеће не поседује адекватне аналитичке евиденције за исправку вредности потраживања од купаца у износу од најмање 19.717 хиљада динара, чиме је поступило супротно одредбама члана 12 став 8 Закона о рачуноводству и члана 4 став 7 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП. На основу свега наведеног не можемо потврдити вредност исправке вредности исказане у пословним књигама Предузећа. (Напомена број 2.3.1.3.)

ПРИОРИТЕТ 3⁷

9. Услугу интерне ревизије у Предузећу у току 2022. године обављао је предузетник PRIME FINANCE CONSULTING Бранислав Јуришин ПР, Нови Сад, што није у складу са чланом 3 став 1 и 2 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору⁸. Чланом 3 став 1 поменутог Правилника дефинисано је да интерну ревизију корисници јавних средстава успостављају на један од следећих начина:

1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;

2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

док је ставом 2 истог Правилника дефинисано да, изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава. (Напомена број 2.1.2.)

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручује се Предузећу да потраживања и обавезе за порез на додату вредност евидентира у складу са одредбама Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике. (Напомена број 2.3.1.4. – Препорука број 5)

2. Препоручује се Предузећу да набавку и утрошак материјала и алата и ситног инвентара евидентира у складу са одредбама Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике. (Напомена број 2.3.2.5. – Препорука број 6)

⁷ **ПРИОРИТЕТ 3** - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.

⁸ Службени гласник РС", бр. 99/11 и 106/13



ПРИОРИТЕТ 2

3. Препоручује се Предузећу да, у складу са параграфом 17.19 Одељка 17 – Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП, врши преиспитивање преосталог корисног века употребе некретнина, постројења и опреме и уколико су очекивања заснована на новим проценама у вези са корисним веком употребе знатно различита од претходних, да изврши промене преосталог корисног века употребе у складу са Одељком 10 – Рачуноводствене политике, процене и грешке МСФИ за МСП. (Напомена број 2.3.1.1. – Препорука број 2)

4. Препоручује се Предузећу да устроји адекватну аналитичку евиденцију за потраживања од физичких лица у складу са одредбама Закона о рачуноводству и важећег Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама. (Напомена број 2.3.1.3. – Препорука број 3)

5. Препоручује се Предузећу да преиспита исправку вредности потраживања од купаца у складу са одредбама важећег Правилника о рачуноводству, да устроји адекватне аналитичке евиденције и да утврђене ефекте евидентира у својим пословним књигама. (Напомена број 2.3.1.3. – Препорука број 4)

ПРИОРИТЕТ 3

6. Препоручује се Предузећу да успостави интерну ревизију на начин дефинисан Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомена број 2.1.2. – Препорука број 1)

3. Мере предузете у поступку ревизије

1. Предузеће је у 2023. години поменута улагања на грађевинским објектима евидентирало на рачуну 022 – Грађевински објекти. (Напомена број 2.3.1.1. – Предузета мера број 1)

2. Предузеће у 2023. години приходе од продаје робе евидентира на рачуну Приходи од продаје робе на домаћем тржишту. (Напомена број 2.3.2.1. – Предузета мера број 2)

3. Предузеће у 2023. години приходе од продаје услуга евидентира на рачуну Прихода од продаје производа и услуга на домаћем тржишту. (Напомена број 2.3.2.2. – Предузета мера број 3)

4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Јавно комунално предузеће „Стандард“, Шид је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;



3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Јавно комунално предузеће „Стандард“, Шид мора у одазивном извештају исказати да је предузео мере исправљања на основу отклањању откривених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид за 2022. годину који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Јавно комунално предузеће „Стандард“, Шид обавезно је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Јавно комунално предузеће „Стандард“, Шид обавезно је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“, ШИД ЗА 2022. ГОДИНУ**



Садржај

1. Основни подаци о субјекту ревизије	15
2. Налази у поступку ревизије.....	25
2.1. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА.....	25
<i>2.1.1. Финансијско управљање и контрола</i>	<i>25</i>
<i>2.1.2. Интерна ревизија.....</i>	<i>28</i>
2.2. ПРИПРЕМА И ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА	30
2.3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ.....	31
<i>2.3.1. Биланс стања.....</i>	<i>31</i>
<i>2.3.2. Биланс успеха.....</i>	<i>48</i>
<i>2.3.3. Напомене уз финансијске извештаје.....</i>	<i>63</i>
3. ДРУГА ПИТАЊА	63



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Јавно комунално предузеће „Стандард“, Шид основано је Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стандард“, у Шиду, број 011-51/2001-02, коју је Скупштине општине Шид донела дана 30. јула 2011. године.

Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга а посебно за:

1) одржавање чистоће на површинама јавне намене, праће асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

2) одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санацију зелених рекреативних површина и приобаља;

3) управљање пијацама, комунално отпремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно – прехранбених и других производа;

4) управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

5) димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

6) хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду и уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањење популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезифенкције, дезисенкције и дератизације на површинама јавне намене.

Претежна делатност Предузећа је 38.11 – Сакупљање отпада који није опасан.

Седиште Предузећа је у улици Светог Саве број 80, Шид.

Матични број Предузећа је 08736634, а порески идентификациони број (ПИБ) је 101546583.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид је општина Шид.

Просечан број запослених у 2022. години је 90.

1.1 Основ за састављање и приказивање финансијских извештаја и рачуноводствене политике

1.1.1. Вођење пословних књига

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП, број 1108А/14 од 5. децембра 2014. године, уређена је организација рачуноводства, интерни рачуноводствени контролни поступци,



рачуноводствене политике за признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, утврђена су упутства и смернице за усвајање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, одређена су лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене, састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени; уређено је кретање рачуноводствених исправа, утврђени су рокови за њихово достављање на даљу обраду и књижење у пословним књигама; уређена је школска спрема, радно искуство и остали услови за лице које је одговорно за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја, и друга питања у погледу вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја за која је прописано да се уређују општим актом у складу са Законом о рачуноводству и Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица.

Основне рачуноводствене политике које су наведене у Напоменама за финансијске извештаје за 2022. годину наведене су у Напомени 1.1.3.

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД).

Финансијски извештаји усвојени су од стране Надзорног одбора Предузећа Одлуком број НО-П-3/2023 од 27. јуна 2023. године.

1.1.2. Организација рачуноводства

Рачуноводство предузећа обухвата скуп послова који обезбеђују функционисање рачуноводственог информационог система и послова финансијске функције. За обављање тих послова организује се сектор за рачуноводство и финансије.

Рачуноводствени информациони систем представља део информационог система предузећа који обезбеђује податке и информације о финансијском положају, успешности и променама у финансијском положају предузећа за интерне и екстерне кориснике.

Финансијска функција обухвата послове контроле новчаног пословања и кредита, односе са пословним банкама, финансирање пословних функција, управљање потраживањима и обавезама, обрачуне и плаћања пореза, доприноса, царина и других дажбина, обрачуне и исплате зарада и накнада зарада, благајничко пословање, наплате и исплате преко текућих динарских и девизних рачуна.

У оквиру сектора рачуноводства и финансија обављају се послови:

- 1) финансијског књиговодства;
- 2) књиговодства трошкова и учинака (књиговодство производње);
- 3) вођење аналитике, помоћних књига и евиденција;
- 4) рачуноводствено планирање;
- 5) рачуноводствени надзор и контрола;
- 6) рачуноводствено извештавање и информисање;
- 7) састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја;
- 8) благајничко пословање;
- 9) обрачун зарада, накнада зарада и других примања запослених;
- 10) обрачун и плаћање по уговорима о делу, ауторским и другим уговорима;
- 11) обрачун и плаћање пореза, доприноса, царина и других дажбина;
- 12) састављање и достављање пореских пријава и других прописаних обрачуна и евиденција од стране државних и других органа;



13) наплата и плаћање преко динарских и девизних рачуна Предузећа.

За организацију и функционисање рачуноводствених и финансијских послова одговоран је руководилац рачуноводства.

Обављање послова у служби рачуноводства и финансија и одговорност запослених уређује се општим актом којим се уређују радни однос и систематизација послова и радних задатака у Предузећу.

1.1.3. Рачуноводствене политике

Финансијски извештаји за 2022. годину састављени су у складу са Законом о рачуноводству и подзаконским актима донетим на основу Закона.

За признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима, Предузеће примењује МСФИ за МСП.

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД) односно у функционалној валути која је домицилна валута Републике Србије, а приказани су у формату прописаним Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике.

Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се почетно мери по својој набавној вредности или цени коштања, а након почетног признавања вреднује се по својој набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења, на начин прописан у Одељку 18 – Нематеријална имовина осим гудвила.

Амортизација нематеријалне имовине врши се путем пропорционалног метода, и то применом стопе, утврђене на основу процењеног корисног века трајања, на основицу коју чини набавна вредност умањена за резидуалну вредност.

Претпоставља се да је резидуална вредност нематеријалне имовине са коначним веком трајања нула, осим ако постоји обавеза треће стране да купи имовину на крају њеног века трајања, или ако постоји активно тржиште за имовину, а резидуална вредност се може утврдити позивањем на то тржиште и вероватно је да ће такво тржиште постојати на крају века трајања имовине.

Ако није могућа поуздана процена корисног века трајања нематеријалне имовине, она се амортизује у периоду од десет година.

Гудвил се амортизује пропорционалном методом у периоду од десет година.

Преиспитивање усвојеног метода амортизације, као и корисног века трајања се врши на крају обрачунског периода (пословне године) уколико постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

Улагања у истраживања и развој исказују се као расход периода.



Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема која испуњава услове за признавање као средство, почетно се мери по набавној вредности, односно цени коштања, а након почетног признавања мери се по набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и за евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења, на начин прописан у Одељку 17 – Некретнине, постројења и опрема.

У набавну вредност некретнина, постројења и опреме укључују се сви трошкови набавке увећани за зависне трошкове набавке.

Сопствене услуге код набавке некретнина, постројења и опреме признају се у набавну вредност у висини услуге по важећем ценовнику, највише по тржишној цени (нпр: трошкови превоза опреме и слично), док се неуобичајено високи трошкови исказују на терет расхода периода у којем су настали.

Вредност извршене услуге превоза залиха сопственим камионом приликом набавке утврђује се на основу за ове потребе састављене спецификације трошкова у којој су садржани подаци о трошку рада, горива и амортизације. Тржишна вредност услуга превоза утврђује се по званичном ценовнику превозника или на основу добијене понуде превозника.

Да би средство било признато као стално средство и подлегало обрачуну амортизације, треба да испуњава два услова:

- 1) да је његов корисни век трајања дужи од годину дана;
- 2) да је његова набавна вредност / цена коштања (која може поуздано да се измери) у моменту стицања / изградње, већа од 50 хиљада динара.

Уколико један материјално значајан део некретнина, постројења и опреме има исти корисни век и метод амортизације као и други материјално значајан део тог средства приликом утврђивања трошкова амортизације, такви делови се групишу. У противном, сваки део средства се амортизује засебно.

Накнадни издаци укључују се у набавну вредност уколико испуњавају критеријуме дефинисане параграфом 17.10 МСФИ за МСП. Накнадни издаци који не испуњавају наведен критеријум, односно који служе свакодневном или редовном сервисирању и одржавању некретнина, постројења и опреме не улазе у вредност некретнина, постројења и опреме, већ се исказују на терет расхода периода у којем су настали.

У зависности од датих околности, накнадни издаци који испуњавају критеријуме да буду признати као средство исказују се као засебно средство које се амортизује одвојено од остатка постојећег средства у вези са којим је извршен накнадни издатак, уколико је:

- 1) вредност накнадног издатка значајна у односу на постојеће средство, а што се процењује у моменту настанка издатка уз уважавање свих релевантних околности, и
- 2) када је процењени корисни век трајања улагања битно различит од остатка средства.

Амортизација некретнина, постројења и опреме врши се путем пропорционалног метода, и то применом стопе, утврђене на основу процењеног корисног века трајања, на основицу коју чини набавна вредност / цена коштања умањена за резидуалну вредност. Обрачун амортизације почиње од првог дана наредног месеца у односу на месец у којем је



основно средство стављено у употребу, односно од када је расположиво за коришћење.

Обрачун амортизације престаје када средство престаје да се признаје, односно када је већ у потпуности отписано, расходовано или на било који начин отуђено. Ако је преостала вредност безначајна или ако су корисни и физички век трајања средства блиски, па су очекивања да се на крају корисног века средство евентуално продаје само као отпад, не утврђује се преостала вредност.

Значајност преостале вредности средства утврђује се у сваком конкретном случају уз уважавање свих релевантних околности на основу одлуке надлежног органа Предузећа. За потребе обрачуна амортизације некретнина, постројења и опреме у следећој табели дати су претпостављени оквирни корисни век трајања и распон стопа амортизација у зависности од врсте некретнина, постројења и опреме. У зависности од специфичности конкретне некретнина, постројења и опреме за свако појединачно средство се утврђује процењени корисни век и одговарајућа стопа амортизације уз уважавање свих релевантних фактора (очекивани интензитет коришћења, физичко и технолошко старење, законска ограничења итд) што се утврђује посебном Одлуком о висини амортизационих стопа.

Табела број 1: Преглед претпостављеног оквирног корисног века трајања некретнина, постројења и опреме и распона стопа амортизација

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације (у %)
Нематеријална улагања	10	10%
НЕКРЕТНИНЕ		
Грађевински објекти	20	5,00%
ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА		
Опрема (производна и преносна опрема и постројења)	5–20	5–20%
Погонски и пословни инвентар (стројеви, алати, транспортна средства и уређаји)	7	14,30%
Канцеларијска опрема	10	10%
Путничка моторна возила, возила на моторни погон и прикључни уређаји	10	10%
Рачунарска опрема, телекомуникациона опрема	6	16,67%

Преиспитивање усвојеног метода амортизације, преостале (резидуалне) вредности као и корисног века трајања се врши на крају обрачунског периода (пословне године) уколико постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

Некретнине, постројења и опрема за која се утврди да постоји план отуђења пре краја њиховог корисног века трајања представља назнаку умањења вредности која узрокује израчунавање надокнадиве вредности средства за сврхе одређивања да ли је средству умањена вредност.

Не постоји обавеза рекласификације некретнина, постројења и опреме за која постоји



намера руководства да буду отуђена у року од 12 месеци на стална средства намењена продаји, нити постоји обавеза обустављања обрачуна амортизације за стална средства намењена продаји од тог датума.

Алат и ситан инвентар

Као основно средство признају се и подлежу амортизацији средства алата и ситног инвентара који испуњавају услове за признавање сталног средства.

Средства алата и ситног инвентара, за које правилником није прописана стопа амортизације, исказују се као опрема на посебном аналитичком рачуну. Ако је њихова појединачна набавна вредност мања од 50 хиљада динара отписују се по годишњој стопи од 50%. За остала средства утврђује се стопа која проистиче из процењеног века корисне употребе.

Средства алата и инвентара која не задовољавају услове да буду призната као основно средство исказују се као обртна средства (залихе).

Резервни делови

Као основно средство признају се резервни делови која задовољавају услове за признавање сталног средства.

Такви резервни делови, по уградњи, увећавају књиговодствену вредност средства у које су уграђени.

Ако Предузеће у књиговодствену вредност некретнина, постројења и опреме призна трошкове замене неког дела, онда се искњижава и књиговодствена вредност тог замењеног дела, без обзира на то да ли је замењени део амортизован одвојено. Ако за правно лице није прикладно да утврђује књиговодствену вредност замењеног дела, оно може користити трошкове замене као информацију о томе колики су били трошкови замењеног дела у време његове набавке или изградње.

Резервни делови који не задовољавају услове за признавање сталног средства, приликом уградње, исказују се као трошак пословања.

Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је сваки уговор на основу којег настаје финансијска имовина једног пословног субјекта и финансијска обавеза или власнички инструмент другог пословног субјекта.

Финансијска имовина обухвата уделе и акције код повезаних субјеката, зајмове повезаним субјектима, улагања у придружене субјекте, улагања у хартије од вредности, дате кредите и депозите, осталу финансијску имовину.

Финансијска имовина процењује се у складу са Одељком 11 – Основни финансијски инструменти и Одељком 12 – Питања везана за остале финансијске инструменте.



Основни финансијски инструменти

Основни финансијски инструменти су они који испуњавају услове из параграфа 11.8 – МСФИ за МСП, који обухватају:

- 1) готовину;
- 2) депозите по виђењу и депозите са фиксним роком када је субјект депонент, на пример банковне рачуне;
- 3) комерцијалне папире и менице које се држе;
- 4) рачуне потраживања и обавеза, потраживања и обавеза по основу меница и зајмова;
- 5) обвезнице и сличне дужничке инструменте;
- 6) инвестиција у неконвертибилне преференцијалне акције и преференцијалне и обичне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента.

При почетном признавању финансијског средства или финансијске обавезе, Предузеће их одмерава по цени трансакције (укључујући трошкове трансакције осим код почетног одмеравања финансијског средства или финансијске обавезе који се одмеравају по фер вредности кроз биланс успеха) осим уколико аранжман у ствари представља финансијску трансакцију. Финансијска трансакција може настати у вези са продајом робе или услуга, на пример, ако се плаћање одлаже ван уобичајених пословних услова или се финансира по каматној стопи која није тржишна стопа. Ако аранжман представља финансијску трансакцију, правно Предузеће одмерава финансијско средство или финансијску обавезу по садашњој вредности будућих плаћања дисконтованих по тржишној каматној стопи за сличан дужнички инструмент.

На крају сваког извештајног периода, Предузеће треба да одмерава финансијске инструменте на следећи начин, без икаквог умањења за трошкове трансакције које може да има током продаје или другог отуђења:

1) Дужнички инструменти који испуњавају услове из параграфа 11.8 (б) треба да се одмеравају по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. У параграфима 11.15 – 11.20 се дају упутства за одређивање амортизоване вредности коришћењем метода ефективне камате. Дужнички инструменти класификовани као краткорочна средства или краткорочне обавезе треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена (односно, нето од умањења вредности – видети параграфе 11.21 – 11.26) осим ако аранжман у ствари представља финансијску трансакцију (параграф 11.13). Ако аранжман представља финансијску трансакцију, Предузеће треба да одмери дужнички инструмент по садашњој вредности будућих плаћања дисконтованих по тржишној каматној стопи за сличан дужнички инструмент;

2) Обавезе за добијање зајма који испуњава услове из параграфа 11.8 (ц) треба да се одмеравају по набавној вредности (која је понекад нула) од које се одузима умањење вредности;

3) Инвестиције у неконвертибилне преференцијалне акције и обичне или преференцијалне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента које испуњавају услове из параграфа 11.8 (д) треба да се одмеравају на следећи начин (у параграфима 11.27 – 11.33 се дају упутства о фер вредности):

(1) ако се акцијама јавно тргује или се њихова фер вредност може поуздано одмерити на други начин, инвестиција треба да се одмерава по фер вредности са променама фер вредности које се признају у добитак или губитак;

(2) све друге такве инвестиције треба да се одмеравају по набавној вредности од које се одузима умањење вредности.



Умањење вредности или ненаплативост морају да се оцењују за финансијске инструменте наведене под 1), 2) и 3) (2) у претходном тексту.

Ако је надокнадиви износ финансијског средства мањи од његове књиговодствене вредности, Предузеће треба да смањи књиговодствену вредност на надокнадиви износ. То смањење представља губитак због умањења вредности. Предузеће треба одмах да призна губитак због умањења вредности финансијског средства у добитак или губитак.

Процењивања краткорочних потраживања и пласмана врши се на крају обрачунског периода на основу ризика наплативости. Потраживања која нису наплаћена до краја обрачунског периода процењују се на следећи начин: Индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши се код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 360 дана.

Индикатори вероватне ненаплативости потраживања су: кашњење купца у измиривању своје обавезе, блокада рачуна купца, над купцем је покренут поступак стечаја или ликвидације, приликом усклађивања потраживања и обавеза, купац не признаје исказано потраживање итд.

Директан отпис потраживања од купаца на терет расхода периода се врши уколико је ненаплативост извесна и документована (нпр: Предузеће није успело судским путем да изврши њихову наплату, потраживање је застарело у складу са релевантним прописима којима се уређује застарелост попут ЗОО, купца је немогуће лоцирати услед тога што је брисан из надлежног регистра и сл).

Приликом утврђивања индиректног и директног отписа потраживања узимају се у обзир одредбе Одељка 32 – Догађаји после извештајног периода.

Одлуку о индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси Надзорни одбор Предузећа.

Одлуку о директном отпису потраживања од купаца на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси Надзорни одбор Предузећа.

Залихе

Залихе се мере по набавној цени, односно по цени коштања или по нето тржишној вредности, у зависности од тога која је вредност нижа.

Процењивање залиха материјала, резервних делова, ситног инвентара и робе врши се на начин прописан у Одељку 13 – Залихе.

У набавну вредност залиха укључују се сви трошкови набавке и други трошкови који су настали довођењем залиха на садашњу локацију и садашње стање. Сопствене услуге код набавке залиха се признају у набавну вредност највише по тржишној цени (нпр: трошкови утовара и истовара у сопственој режији, превоз и слично), док се неуобичајено високи трошкови исказују на терет расхода периода у коме су настали.

Вредност извршене услуге превоза залиха сопственим камионом приликом набавке утврђује се на основу за ове потребе састављене спецификације трошкова у којој су садржани



подаци о трошку рада, горива и амортизације. Тржишна вредност услуга превоза утврђује се по званичном ценовнику превозника или на основу добијене понуде превозника.

Материјал и резервни делови

Обрачун излаза (уtroшка) залиха материјала и резервних делова врши се по методи просечне пондерисане цене.

У току обрачунског периода залихе материјала и резервних делова евидентирају се по набавним ценама.

Роба

Обрачун излаза (уtroшка) залиха робе врши се по методи просечне пондерисане цене. У току обрачунског периода залихе робе евидентирају се по набавним ценама.

Обрачун остварене разлике у цени робе која се у току обрачунског периода евидентира по продајној цени врши се на крају обрачунског периода.

Обрачун остварене разлике у цени врши се на нивоу свих залиха робе.

Процену степена и износа обезвређења залиха материјала, резервних делова, ситног инвентара и робе врши пописна комисија коју образује Директор предузећа.

Умањење вредности залиха

Предузеће треба да оцени на сваки датум извештавања да ли је залихама умањена вредност. Предузеће треба да изврши ову процену поређењем књиговодствене вредности залиха са продајном ценом умањеном за трошкове финализирања и продаје. Ако је ставки залиха умањена вредност, Предузеће треба да смањи књиговодствену вредност залиха на њену продајну цену умањену за трошкове финализирања и продаје. Ово смањење је губитак због умањења вредности и признаје се одмах у добитак или губитак.

Предузеће треба да врши нову процену продајне цене умањене за трошкове финализирања и продаје на сваки наредни датум извештавања. Када околности које су претходно узроковале умањење вредности залиха више не постоје или када постоји јасан доказ повећања продајне цене умањене за трошкове финализирања и продаје због промењених економских околности, Предузеће треба да сторнира износ умањења вредности (сторнирање је ограничено на износ првобитног губитка због умањења вредности), тако да је нова књиговодствена вредност мања од набавне вредности и промењене продајне цене умањене за трошкове финализирања и продаје.

Резервисања по основу примања запослених

Процењивање резервисања по основу примања запослених врши се на начин прописан Одељком 28 – Примања запослених. Резервисања се врши на терет расхода периода по основу резервисања за отпремнине запосленима по основу одласка у пензију.

Правно лице врши резервисања по основу примања запослених у свим оним случајевима када вредност тих резервисања није безначајна.



Резервисања за отпремнине запосленима по основу одласка у пензију

За потребе процене резервисања у недостатку поузданијих показатеља примењује се референтна стопа НБС као дисконтна стопа, која је актуелна у моменту увођења резервисања. Предузеће самостално врши свеобухватну актуарску процену потребну за израчунавање обавезе по основу отпремнина приликом одласка у пензију. Актуарски добици / губици настали приликом поновне процене резервисања приликом одласка у пензију се признају у оквиру добитка или губитка, односно биланса успеха. Приликом обрачуна резервисања не узима се у обзир претпоставка морталитета, али се узима у обзир претпостављена флукуација запослених. Флукуација запослених се утврђује на основу просека уз уважавање сопствених искустава, као и очекивања у наредном периоду.

Одложени порески ефекти

Одложени пореска средства и обавезе, односно одложени порески приходи и расходи исказују се у складу са Одељком 29 МСФИ за МСП.

Напомена: Правна лица која су утврђивала одложене порезе по МРС 12, а сада ће их утврђивати у складу са МСФИ за МСП, практично, наставиће да утврђују одложене порезе на досадашњи начин, изузев што више неће имати ситуацију да се одложена пореска обавеза исказује директно на терет капитала, с обзиром на то да више нема могућности исказивања фер вредности нематеријалне имовине и НПО у корист ревалоризационе резерве. Из тог разлога могу се јавити корективна књижења одложених пореских средстава, односно пореских обавеза код лица која су нематеријалну имовину и НПО исказивала по ревалоризованој вредности, а приликом преласка на МСФИ за МСП су одлучила да наставе да их исказују по историјској вредности (у складу са параграфом 35.7). Ова правна лица ће на дан 1. јануар 2014. године књижити на терет рачуна одложеног пореза (на терет рачуна 498 или 298), а у корист рачуна на којем је исказано ревалоризовано средство (01, 022, 023 итд.) износ који је у ранијим годинама књижен ставом 330/498.

Одложена пореска средства утврђују се по основу:

- 1) више обрачунате амортизације по рачуноводственим прописима у односу на амортизацију обрачунату по пореским прописима, што се исказује као позитивна разлика између пореске и рачуноводствене основице;
- 2) дугорочних резервисања за отпремнине услед одласка у пензију;
- 3) дугорочних резервисања за издате гаранције и друга јемства;
- 4) обезвређења залиха робе и материјала;
- 5) обезвређења инвестиционих некретнина које се процењују по фер вредности;
- 6) обезвређења ХОВ којима се тргује;
- 7) обрачунатих јавних дажбина које нису плаћене у текућем пореском периоду;
- 8) губитака ранијих година који су исказани у пореском билансу и за које се проценом утврди да се у будућим пореским периодима могу искористити за смањење пореза на добит;
- 9) неискоришћених пореских кредита исказаних на Обрасцу ПК, односно Обрасцу ПК–1, за које се проценом утврди да ће у будућим пореским периодима моћи да се искористе за смањење пореза на добит;
- 10) неискоришћеног кредита за плаћени порез на добит и порез по одбитку на дивиденде које је нерезидентна филијала исплатила резидентном правном лицу.



Одложене пореске обавезе се утврђују:

По основу више обрачунате амортизације по пореским прописима у односу на амортизацију обрачунату по рачуноводственим прописима, што се исказује као позитивна разлика између рачуноводствене и пореске основице. По коначном утврђивању одложених пореских ефеката обавезно се врши пребијање одложених пореских средстава и обавеза и у билансу стања се исказује само нето одложено пореско средство, односно нето одложена пореска обавеза.

Приходи и расходи (пословни, финансијски и остали)

Процењивање позиција биланса успеха, односно позиција прихода и расхода (пословних, финансијских и осталих) врши се на начин прописан у Одељку 5 – Извештај о укупном резултату и биланс успеха и Одељку 23 – Приходи.

2. Налази у поступку ревизије

2.1. Интерна финансијска контрола

2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору⁹ прописана је обавеза Предузећа да успостави систем финансијског управљања и контроле.

У оквиру система финансијског управљања и контроле одвија се процес који је у функцији постизања циљева у области поузданог финансијског извештавања и области усклађености пословања Предузећа са важећим законима и другим прописима. Законом о буџетском систему, у члану 80 утврђено је да систем интерних контрола обухвата: (а) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава, (б) интерну ревизију и (в) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

Интерне контроле се успостављају и спроводе као систем, односно ради се о свеобухватном процесу, који утврђују руководство и запослени у Предузећу, и осмишљен је у циљу решавања ризика и улагања напора да би се постигле следеће опште сврхе:

- 1) уредно, етичко, економично, ефикасно и ефективно пословање;
- 2) испуњавање обавезе полагања рачуна;
- 3) усклађеност са законима и другим прописима;
- 4) обезбеђење и заштита од губитака, злоупотребе и штете.

Систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће међусобно повезане елементе:

- 1) контролно окружење;
- 2) управљање ризицима;
- 3) контролне активности (контроле);

⁹ „Службени гласник РС“, бр. 89/19



- 4) информације и комуникације;
- 5) праћење и процену система.

Директор предузећа донео је дана 4. јуна 2018. године Одлуку о образовању радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле и Одлуку о именовању руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу. Директор Предузећа донео је Стратегију управљања ризицима.

Контролно окружење

Контролно окружење има пресудан утицај на одлучивање и извршавање предвиђених активности и у значајној мери креира и утиче на функционисање и ефикасност укупног система интерне контроле Предузећа. Уколико успостављени систем контроле није одговарајући и ако контролно окружење није позитивно, мање су шансе да укупни систем интерне контроле буде успешан. Фактори који се одражавају унутар контролног окружења обухватају: функције и надлежности, стил рада, методе доделе и делегирања овлашћења и одговорности, организациону структуру Предузећа и одговарајуће субординације.

Руководство Предузећа је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефикасности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Правилником о организацији и систематизацији радних места број 252/21 од 11. маја 2021. године утврђено је да Предузеће као јединствена радна и економска целина свој рад обавља по секторима и то:

- 1) Менаџмент Предузећа;
- 2) Сектор комуналних услуга управљања отпадом, одржавања и безбедности;
- 3) Финансијско правни сектор.

У оквиру појединих сектора као радне целине формиран су одељења и службе, који представљају технолошку целину у пружању комуналне услуге. Радом и организацијом сектора руководе, непосредно, руководиоци сектора.

Визија: Предузеће је основано за пружање услуга на локалном нивоу. У почетку постојања, комуналне услуге односно депоновање и одлагање неопасног отпада су се пружале само градском становништву. Развојем Предузећа пружање ових услуга се проширило на целу територију Општине што је и био смисао формирања Предузећа. Визија Предузећа је била проширити делатности, те се постепено повећавала и врста комуналних услуга. Поред сакупљања и депоновања отпада почеле су да се одржавају јавне површине, организује пијаца и вашар, пружају погребне и димничарске услуге. Повећање броја аутомобила и промене навика становништва наметнуле су потребу формирања паркиралишта. Паркинг служба за сада ради на територији града али визија Предузећа је да све своје услуге пружа и становништву у руралној средини. Зоохигијена је, такође, комунална услуга која се пружа на територији целе Општине. Потреба за овом врстом комуналне услуге је све раширенија јер је све већи број напуштених животиња које је потребно збринути.



Мисија: Постојање Предузећа за пружање комуналних услуга је неопходно, јер без пружања комуналних услуга не може да функционише ни једна територијална јединица нити друштво. Са развојем технологије и порастом животног стандарда потребе за овим видом услуга се повећавају, што оправдава постојање овог Предузећа.

Предузеће је уредило Правилницима одређене послове из делокруга своје делатности, односно пословања, које ће омогућити остваривање задатих циљева и унапређење истог. Правилницима су уређени организација и систематизација послова, рачуноводство, коришћење службених аутомобила, коришћење службених мобилних телефона, службена путовања, реперзентација, исплата солиране помоћи и друго.

2) Управљање ризицима

Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Могу се разликовати нефинансијски ризици који обухватају оперативни ризик, правни ризик, ризик имица, политички ризик и др. и финансијски ризици који су повезани са управљањем јавним средствима. Ризик ликвидности представља ризик неефикасног управљања приливом средстава и може имати утицаја на финансијску стабилност институције, неиспуњавање обавезе према добављачима, извршење планираних активности и задатака, исплату плата. Ризици могу бити присутни у готово свим аспектима рада Предузећа, те је обавеза руководства да ове ризике континуирано процењују и истим управља, са задатком да пружи разумно уверавање да ће планирани циљеви бити остварени.

Директор Предузећа је дана 4. јуна 2018. године донео Одлуку број 443–1/18 о консолидованом одобравању имплементације и употребе свих процеса из листе/мапе пословних процеса.

3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

Контролне активности могу бити превентивне и корективне. Превентивне контроле представљају проактивне контроле које се одвијају истовремено са извршавањем трансакције и имају задатак да спрече настанак или деловање одређене неправилности, грешке или другог облика деформације. Корективне контроле представљају контроле које се одвијају накнадно, након завршетка пословне трансакције и имају задатак да открију и искажу деловање одређене



неправилности, грешке или другог облика настале деформације – с циљем да се утврди и елиминишу њене негативне последице и да се њено деловање спречи у наредном периоду.

У поступку ревизије утврђени су недостаци у функционисању система финансијског управљања и контроле који утичу на поузданост финансијског извештавања као и усклађеност пословања Предузећа са позитивним законским прописима, и то:

Интерне контроле нису ефикасне у делу:

- 1) поседовања појединачних ставки грађевински објеката, постројења и опреме које немају садашњу вредност;
- 2) преиспитивања наплативости за потраживања од купаца и самим тим вршења индиректног отписа потраживања;
- 3) поседовања адекватне аналитичке евиденције за део потраживања од купаца и дела исправке вредности потраживања која је извршена у претходним годинама;
- 4) евидентирања појединих пословних промена на одговарајућим рачунима у складу са подзаконским актом.

4) Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводног информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Да би се то остварило успостављен је развијен информациони систем којим се обухватају опште контроле и контроле појединих рачунарских апликација, што подразумева успостављање одговарајућег рачуноводног система путем кога се врши евидентирање трансакција, контролисање пословања, заштита имовине и припрема извештаја.

Предузеће користи рачуноводствени програм PRO-4. У оквиру програма постоје посебни модули и то за: рачуноводство, плате, материјално књиговодство, основна средства. За обрачун и издавање рачуна за изношење смећа Предузеће користи програм Vin-parlata. У оквиру програма постоје посебни модули за обрачун, е-фактуре, штампу рачуна и извештаје.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Предузеће је доставило Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину.

2.1.2. Интерна ревизија



Корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију у складу са чланом 82 Закона о буџетском систему, док су заједнички критеријуми за организовање, стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору уређени Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹⁰.

Интерна ревизија организована је као посебна организациона јединица у циљу обављања послова из делокруга прописаних законом којим се уређује буџетски систем, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору и међународним стандардима интерне ревизије.

Директор Предузећа је дана 9. септембра 2022. године одобрио Повељу интерне ревизије број 580/22.

Директор Предузећа је дана 17. децембра 2021. године одобрио Стратешки план активности интерне ревизије у ЈКП „Стандард“, Шид за период од 2022. – 2024. године. Поменути планом одређени су визија, мисија интерне ревизије и циљеви интерне ревизије. Визија интерне ревизије је да пружи што квалитетнију помоћ Директору Предузећа у остварењу његових темељних управљачких и оперативних активности спровођењем ревизије система, ревизије успешности и усаглашености са законом. Мисија интерне ревизије је да осигура Директору Предузећа пословне информације о стању у систему интерних контрола на темељу спроведених ревизија како би доношење пословних одлука било усклађено са законским оквиром, односно предлагање активности за унапређење система у сврси постизања економичног, ефикасног и рационалног пословања. Циљ интерне ревизије је да осигура Директору Предузећа редовним извештавањем информације о стању интерних контрола које ће помоћи у доношењу квалитетнијих одлука, надаље залагати се за усклађеност пословања са законским прописима и процедурама доброг финансијског управљања као и подизање стања свести о одговорностима и обавезама у раду.

Директор Предузећа одобрио је 17. децембра 2021. године Годишњи план интерне ревизије ЈКП „Стандард“, Шид број 707/2021. У њему је наведено да ће у 2022. години интерна ревизија своје активности усмерити на усклађивање рада интерне ревизије са одредбама законских прописа, унапређење рада интерне ревизије као посебне независне функције, стручно усавршавање интерног ревизора и сарадњу са Централном јединицом за хармонизацију при Министарству финансија Републике Србије. Такође, интерни ревизор ће на захтев Директора Предузећа пружати одговарајуће савете и упутства на питања из области финансијске контроле и управљања, примењујући свој професионални суд без намере да учествује у доношењу било каквих одлука.

Предузеће је 24. фебруара 2023. године Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију доставило Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2022. годину у коме је наведено да је у току 2022. године обављена ревизија безбедности и здравља на раду.

У току 2022. године у Предузећу је услугу интерне ревизије обављао PRIME FINANCE CONSULTING Бранислав Јуришин ПР, Нови Сад на основу Уговора за набавку услуга интерне ревизије за потребе ЈКП Стандард, Шид број 1-47/6/21 од 7. јуна 2021. године и

¹⁰ „Сл. гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13



Уговора за набавку услуга интерне ревизије и ревизије имплементације финансијског управљања и контроле и израду програмске подршке за потребе ЈКП Стандард Шид број 1-39/6/22 од 3. јуна 2022. године. (Напомена број 2.3.2.10.)

Откривена неправилност: Услугу интерне ревизије у Предузећу у току 2022. године обављао је предузетник PRIME FINANCE CONSULTING Бранислав Јуришин ПП, Нови Сад, што није у складу са чланом 3 став 1 и 2 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. Чланом 3 став 1 поменутог Правилника дефинисано је да интерну ревизију корисници јавних средстава успостављају на један од следећих начина:

1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;

2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

док је ставом 2 истог Правилника дефинисано да, изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Ризик: Неуспостављање интерне ревизије на начин дефинисан подзаконским актом утиче се на значајно слабење интерне финансијске контроле Предузећа, а самим тим и јавног сектора.

Препорука број 1: Препоручује се Предузећу да успостави интерну ревизију на начин дефинисан Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

2.2. Припрема и доношење програма пословања

Надзорни одбор је Одлуком број 650/21 од 30. новембра 2021. године донео Програм пословања Предузећа за 2022. годину, на који је Скупштина општине Шид дала сагласност Решењем о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид за 2022. годину број 011-227/П-21 од 17. децембра 2021. године.

Надзорни одбор је Одлуком број НО-V-XVIII/2022 од 6. маја 2022. године донео Измену плана и програма пословања предузећа за 2022. годину на коју је Скупштина општине Шид дала сагласност Решењем о давању сагласности на Измене програма пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид за 2022. годину број 011-105/П-22 од 3. јуна 2022. године.

Надзорни одбор је Одлуком број НО-I-1/2022 од 22. августа 2022. године донео Другу измену Програма пословања предузећа за 2022. годину на коју је Скупштина општине Шид дала сагласност Решењем о давању сагласности на Измене и допуне програма пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид за 2022. годину број 011-152/П-22 од 31. августа 2022. године.



Надзорни одбор је Одлуком број НО-III-21/2022 од 23. септембра 2022. године донео Трећу измену Програма пословања предузећа за 2022. годину на коју је Скупштина општине Шид дала сагласност Решењем о давању сагласности на Измену и допуну програма пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид за 2022. годину број 011-161/II-22 од 6. октобра 2022. године. У трећу измену укључена је и субвенција од Општине Шид у износу од 5.100 хиљада динара за гашење и санирање пожара на депонији.

Предузеће је достављало Оснивачу тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања који су усвојени од стране Надзорног одбора Предузећа. Скупштина општине Шид је решењима усвајала извештаје о степену усклађености планираних и реализованих активности пословања Предузећа.

2.3. Финансијски извештај

2.3.1. Биланс стања

Вршилац дужности Директора Предузећа донео је дана:

- 1) 1. децембра 2022. године Одлуку о попису и образовању комисије за попис број 866А/22 којом су образоване комисије за попис основних средстава, попис залиха робе и комисија за попис готовине и готовинских еквивалената;
- 2) 20. децембра 2022. године Упутство директора о попису број 897А/22.

Комисија за попис готовине и готовинских еквивалената сачинила је 25. јануара 2023. године Извештај комисије за попис готовине и готовинских еквивалената у ЈКП „Стандард“, Шид број 56/23.

Комисија за основних средстава у ЈКП „Стандард“, Шид сачинила је 25. јануара 2023. године Извештај комисије за попис основних средстава у ЈКП „Стандард“, Шид број 56/23-1.

Надзорни одбор је дана 30. јануара 2023. године донео Одлуку број НО-III-1/2023 којом је усвојен извештај пописне комисије за 2022. годину.

2.3.1.1. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема исказане на дан 31. децембар 2022. године по садашњој вредности у износу од 133.524 хиљаде динара односе се на:

Табела број 2. Структура некретнина, постројења и опреме

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Пољопривредно и остало земљиште	29.628	29.628
Грађевински објекти	13.470	13.917
Постројења и опрема	85.360	65.072
Некретнине, постројења и опрема узета у лизинг са правом коришћења преко годину дана	5.066	-
Укупно:	133.524	108.617



Промене на некретнинама, постројењима и опреми приказане су следећом табелом:

Табела број 3. Промене на некретнинама, постројењима и опреми

-у хиљадама динара-

Опис	Грађевинско земљиште	Грађевински објекти	Постојења и опрема	Некретнине, постројења и опрема узета у лизинг са правом коришћења преко годину дана	Улагања на туђим НПО	Укупно
Набавна вредност						
Стање 1. јануара 2022. године	29.628	36.704	117.217		1.181	181.640
Нове набавке (накнадна улагања)		680	27.014	5.066		32.760
Стање 31. децембра 2022. године	29.628	37.384	144.141	5.066	1.181	217.400
Исправка вредности						
Стање 1. јануара 2022. године		22.787	52.055		1.181	76.203
Амортизација		1.127	6.726			7.853
Стање 31. децембра 2022. године		23.914	58.781		1.181	83.876
Садашња вредност						
31. децембра 2022. године	29.628	13.470	85.360	5.066	-	133.524
31. децембра 2021. године	29.628	13.917	65.072	-	-	108.617



Пољопривредно и остало земљиште исказано је у износу од 29.628 хиљада динара и односи се на земљиште под објектима, на гробљима, пијацама и вашариштима.

Грађевински објекти исказани су у износу од 13.470 хиљада динара и односе се на:

Табела број 4. Структура грађевинских објеката

-у хиљадама динара-

Редни број	Назив	Књиговодствена вредност на 31.12.2022. године
1.	Прихватилиште за псе	2.969
2.	Стазе	5.792
3.	Пословне зграде	1.387
4.	Паркинг	819
5.	Остало	2.503
Укупно:		13.470

Укупно повећање на грађевинским објектима у 2022. години износи 680 хиљада динара и односи се на изградњу стаза на гробљу.

Укупно обрачуната амортизација на грађевинским објектима за 2022. годину износи 1.127 хиљада динара. (Напомена број 2.3.2.7.)

Постројења и опрема исказани су у износу од 85.360 хиљада динара и односе се на:

Табела број 5. Структура постројења и опреме

-у хиљадама динара-

Редни број	Назив	Књиговодствена вредност на 31.12.2022. године
1.	Машине	4.318
2.	Возила	69.813
3.	Уређење и проширење седишта Предузећа	2.797
4.	Расхладна комора	2.074
5.	Видео надзор	1.121
6.	Остало	5.237
Укупно:		85.360

Укупно повећање на постројењима и опреми износи 27.017 хиљада динара и односи се на:

Табела број 6. Структура повећања на постројењима и опреми

-у хиљадама динара-

Редни број	Назив	Књиговодствена вредност на 31.12.2022. године
1.	Возило за сакупљање смећа – донација	16.501
2.	Погребно возило (Напомена број 2.3.1.10.)	3.999
3.	Уређење и проширење седишта Предузећа	2.802
4.	Контејнери – донација	2.191
5.	Постављање видео надзора	948
6.	Остало	576
Укупно:		27.017



Повећање које се односи на уређење и проширење седишта Предузећа односи се на изведене радове на уређењу и проширењу седишта Предузећа у складу са Уговором број 1-70/6/22 од 31. октобра 2022. године закљученим са ЗТР Дабић градња, Шид.

Предузеће је у 2022. години од стране Министарства заштите животне средине – Сектор за међународну сарадњу, пројекте и климатске промене добило возило за сакупљање смећа чија вредност износи 16.501 хиљада динара и контејнере у вредности од 2.191 хиљада динара на основу закљученог Споразума о примопредаји опреме у оквиру пројекта „Увођење примарне сепарације отпада у четири региона за управљање отпадом: Дубоко, Срем – Мачва, Панчево и Пирот” број 401-00-613-16/19-05 од 19. јануара 2023. године. (Напомена број 2.3.1.12.)

Откривена неправилност: Предузеће је изведене радове, у износу од 2.802 хиљаде динара, који се односе на повећање вредности грађевинског објекта евидентирало на рачуну 023 – Постројења и опрема, што није у складу са одредбама члана 21 став 11 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике, којим је дефинисано да се на рачуну 022 – Грађевински објекти исказују се грађевински објекти, у складу са рачуноводственом политиком. На тај начин Предузеће је, у својим пословним књигама на дан 31. децембар 2022. године, више исказало вредност опреме а мање вредност грађевинских објеката за 2.802 хиљаде динара.

Ризик: Ако Предузеће пословне промене не евидентира на рачунима прописаним Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике постоји ризик од нетачног приказивања билансних позиција.

Предузета мера број 1: Предузеће је у 2023. години поменута улагања на грађевинским објектима евидентирало на рачуну 022 – Грађевински објекти.

Откривена неправилност: Увидом у аналитичку евиденцију некретнина, постројења и опреме утврђено је да Предузеће поседује појединачне ставке некретнина, постројења и опреме које користи за обављање своје делатности, а које на дан 31. децембар 2022. године немају садашњу вредност. Наведено указује на чињеницу да Предузеће није вршило преиспитивање корисног века употребе некретнина, постројења и опреме у складу са параграфом 17.19 Одељка 17 – Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП и самим тим није вршило промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама корисног века употребе знатно различита од претходних, нити је прилагодило стопе амортизације новим околностима. Укупна набавна вредност потпуно отписаних средстава на дан биланса стања износи 31.325 хиљада динара, што чини 17% укупне набавне вредности некретнина, постројења и опреме.

Ризик: Ако Предузеће не преиспитује преостали корисни век употребе постројења и опреме у складу са МСФИ за МСП, постоји ризик погрешног исказивања имовине и трошкова амортизације у финансијским извештајима.

Препорука број 2: Препоручује се Предузећу да, у складу са параграфом 17.19 Одељка 17 – Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП, врши преиспитивање преосталог корисног века употребе некретнина, постројења и опреме и уколико су очекивања заснована на новим проценама у вези са корисним веком употребе знатно различита од претходних, да изврши



промене преосталог корисног века употребе у складу са Одељком 10 – Рачуноводствене политике, процене и грешке МСФИ за МСП.

Укупно обрачуната амортизација на постројењима и опреми за 2022. годину износи 6.726 хиљада динара. (Напомена број 2.3.2.7.)

Некретнине, постројења и опрема узета у лизинг са правом коришћења преко годину дана исказане су у износу од 5.066 хиљада динара и односе се на набавку камиона по основу Уговора о финансијском лизингу број 43114/22 од 16. децембра 2022. године за куповину камиона закљученим са Raiffeisen LEASING д. о. о., Београд. (Напомена број 2.3.1.10.)

2.3.1.2. Залихе

Залихе су исказане у вредности од 836 хиљада динара и односе се на:

Табела број 7. Структура залиха

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	97	-
Роба	717	706
Плаћени аванси за залихе и услуге	22	22
Укупно:	836	728

Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар исказани су у износу д 97 хиљада динара и односе се на:

Табела број 8. Структура залиха материјала, резервних делова, алата и ситног инвентара

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Алат и ситан инвентар	97	-
Укупно:	97	-

Залихе робе исказане су у износу од 717 хиљада динара и односе се на:

Табела број 9: Структура залиха робе

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Роба у промету на мало	717	706
Укупно:	717	706

Роба у промету на мало исказана у износу од 717 хиљада динара приказана је у табели:

Табела број 10: Структура робе у промету на мало

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Роба у продајном објекту по продајним ценама – продавница погребне опреме и цвећа	1.564
Укалкулисана разлика у цени у продавници погребне опреме и цвећа	(601)
Укалкулисани ПДВ у продавници погребне опреме и цвећа	(246)
Укупно:	717



Плаћени аванси за залихе и услуге исказани су у износу од 22 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 11. Структура плаћених аванса за залихе и услуге

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Плаћени аванси за материјал, резервне делове и ситан инвентар у земљи	22	22
Укупно:	22	22

2.3.1.3. Потраживања по основу продаје

Потраживања по основу продаје исказана су у износу од 26.643 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 12: Структура потраживања од продаје

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Купци у земљи	26.643	25.891
Укупно:	26.643	25.891

Купци у земљи исказани у износу од 26.643 хиљаде динара односе се на:

Табела број 13: Структура купаца у земљи

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Купци у земљи	68.369	71.604
Исправка вредности потраживања од купаца	(41.726)	(45.713)
Укупно:	26.643	25.891

Преглед купаца у земљи приказан је следећом табелом:

Табела број 14: Преглед купаца у земљи

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Индивидуални сектор смеће (физичка лица)	50.091
Републичка дирекција за имовину, Београд	1.352
Војна установа Моровић, Моровић	1.218
Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд	793
Ловачко удружење Срем, Шид	533
Телеком Србија а. д., Београд	514
Дејан Тодоровић ПР Моја супер трговина, Гибарац	396
Сремпут а. д., Рума	382
MOL SERBIA д. о. о, Нови Београд	288
SUPERIOR FOODS д. о. о., Бачинци	231
BIG BULL FOODS д. о. о., Бачинци	224
УР Стоп Бар Моровић, Моровић	218
Више јавно тужилаштво Сремска Митровица	212
Остали	11.917
Укупно:	68.369



Потраживања од Републичке дирекције за имовину, Београд, Војне установе Моровић, Моровић, Комесаријата за избеглице и миграције, Нови Београд, Ловачког удружења Срем, Шид, Сремпута а. д., Рума и SUPERIOR FOODS д. о. о., Бачинци су усаглашена.

Откривена неправилност: Разлика између износа аналитичке евиденције за потраживања од физичких лица и износа поменутих потраживања исказаних у пословним књигама Предузећа износи 1.073 хиљада динара. Према достављеној аналитичкој евиденцији стање главног дуга на дан 31. децембар 2022. године износи 49.026 хиљада динара док је у пословним књигама Предузећа исказано стање 50.099 хиљада динара, што није у складу са чланом 11 став 8 Закона о рачуноводству и члана 4 став 7 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП.

Ризик: Невођење адекватних аналитичких евиденција потраживања физичких лица може довести до нетачног исказивања износа потраживања у пословним књигама Предузећа.

Препорука број 3: Препоручује се Предузећу да устроји адекватну аналитичку евиденцију за потраживања од физичких лица у складу са одредбама Закона о рачуноводству и важећег Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

Исправка вредности потраживања од купаца исказана је у износу од 41.726 хиљада динара и односи се на:

Табела број 15: Структура исправке вредности потраживања од купаца -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Исправка вредности потраживања од купаца	7.721	7.721
Исправка вредности потраживања од купаца – смеће	11.996	11.996
Исправка вредности потраживања од купаца – контејнер	9	9
Исправка вредности потраживања од купаца – ГП Батровци	206	206
Исправка вредности потраживања од физичких лица отпис до пет хиљада динара	5.257	5.257
Исправка вредности потраживања од физичких лица индиректан отпис преко пет хиљада динара	15.411	18.918
Исправка вредности потраживања индиректан отпис	(83)	50
Исправка вредности потраживања индиректан отпис	1	1
Исправка вредности потраживања индиректан отпис	988	1.226
Исправка вредности потраживања индиректан отпис		46
Исправка вредности потраживања индиректан отпис	19	19
Исправка вредности потраживања индиректан отпис	3	7
Исправка вредности потраживања индиректан отпис	198	257
Укупно:	41.726	45.713

Преглед промена на рачуну исправке вредности потраживања од купаца приказан је следећом табелом:

Табела број 16. Преглед промена на рачуну исправке вредности потраживања од купаца -у хиљадама динара-

Назив	2022.
Почетно стање	45.713



Назив	2022.
Повећање	-
Смањење (Напомена број 2.3.2.16.)	(3.987)
Укупно:	41.726

Смањење исказано у износу од 3.987 хиљада динара односи се на наплаћена претходно индиректно отписана потраживања у износу од 3.987 хиљада динара.

Откривена неправилност: У пословним књигама Предузећа исказана су потраживања од купаца у износу од 68.369 хиљада динара од чега се 41.726 хиљада динара односи на индиректан отпис потраживања који је у пословним књигама евидентиран у периоду до 2022. године. Чланом 26 став 2 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП, број 1108А/14 од 5. децембра 2014. године, дефинисано је да се процењивање краткорочних потраживања и пласмана врши на крају обрачунског периода на основу ризика наплативости и да се индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 360 дана. Предузеће у 2022. години није вршило преиспитивање наплативости за потраживања од купаца и самим тим није, на крају извештајног периода, одмерило потраживања у складу са параграфом 11.21. Одељка 11. – Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП, којим је дефинисано да на крају сваког извештајног периода, ентитет треба да оцени да ли постоји неки објективан доказ о умањењу вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или књиговодственој вредности и да ако постоји објективни доказ о умањењу, ентитет треба одмах да призна губитак због умањења вредности у добитак или губитак. Такође, Предузеће не поседује адекватне аналитичке евиденције за исправку вредности потраживања од купаца у износу од најмање 19.717 хиљада динара чиме је поступило супротно одредбама члана 12 став 8 Закона о рачуноводству и члана 4 став 7 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП. На основу свега наведеног не можемо потврдити вредност исправке вредности исказане у пословним књигама Предузећа.

Ризик: Уколико Предузеће не врши реалну процену наплативости потраживања од купаца и не поседује адекватне аналитичке евиденције за исказану исправку вредности постоји ризик да је вредност потраживања буде нереално исказана у пословним књигама.

Препорука број 4: Препоручује се Предузећу да преиспита исправку вредности потраживања од купаца у складу са одредбама важећег Правилника о рачуноводству, да устроји адекватне аналитичке евиденције и да утврђене ефекте евидентира у својим пословним књигама.

2.3.1.4. Остала краткорочна потраживања

Остала краткорочна потраживања исказана су у износу од 4.073 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 17. Структура осталих краткорочних потраживања

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Остала потраживања	2.002	6.014
Потраживања за више плаћен порез на добитак	2.071	1.375
Укупно:	4.073	7.389



Остала потраживања исказана су у износу од 2.002 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 18. Структура осталих потраживања -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Потраживања од запослених	1.416	1.759
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	92	224
Остала краткорочна потраживања	405	50
Потраживања за више плаћени порез на додату вредност	89	3.981
Укупно:	2.002	6.014

Потраживања од запослених исказана су у износу од 1.416 хиљада динара, највећим делом у износу од 570 хиљада динара односе се на дати зајам запосленима у складу са чланом 59 Посебног – територијално колективног уговора за јавна предузећа у комунално стамбеној делатности Општине Шид са припадајућим анексима.

Потраживања за више плаћен порез на добитак исказана су у износу од 2.071 хиљаду динара и односе се на:

Табела број 19. Структура потраживања за више плаћен порез на добитак -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Потраживања за више плаћен порез на добитак	2.071	1.375
Укупно:	2.071	1.375

Структура промена на рачуну потраживања за више плаћен порез на добитак приказана је следећом табелом:

Табела број 20. Преглед промена на рачуну потраживања за више плаћен порез на добитак

Назив	2022.
Почетно стање	1.374
Повећање	697
Укупно:	2.071

Потраживање за више плаћен порез на добитак исказано је у износу од 2.071 хиљаду динара и односи се на:

Табела број 21. Структура потраживања за више плаћен порез на добитак -у хиљадама динара-

Назив	2022.
Потраживање за више плаћен порез на добит	1.460
Потраживање за више плаћен порез на додату вредност	611
Укупно:	2.071

Откривена неправилност: Предузеће је потраживање за више плаћен порез на додату вредност за месец децембар 2022. године, у износу од 611 хиљада динара, евидентирало на рачуну 223 – Потраживања за више плаћен порез на добитак, што није у складу са одредбама члана 21 став 11 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике, којим је дефинисано да се на рачуну 279 – Потраживања за више плаћени порез на додату вредност обухвата разлика између претходног пореза (исказаног на рачунима групе 27) и износа пореза на додату вредност исказаног у излазним фактурама правног лица, односно предузетника (исказаног на рачунима групе 47),



под условом да је стање исказано на рачунима групе 27 веће од стања исказаног на рачунима групе 47. На тај начин Предузеће је, у својим пословним књигама на дан 31. децембар 2022. године, више исказало вредност Потраживања за више плаћен порез на добитак а мање вредност Потраживања за више плаћени порез на додату вредност за 611 хиљада динара.

Ризик: Ако Предузеће пословне промене не евидентира на рачунима прописаним Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике постоји ризик од нетачног приказивања билансних позиција.

Препорука број 5: Препоручује се Предузећу да потраживања и обавезе за порез на додату вредност евидентира у складу са одредбама Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

2.3.1.5. Готовински еквиваленти и готовина

Готовински еквиваленти и готовина исказани су у износу од 7.617 хиљада динара и односе се на:

Табела број 22: Структура готовинских елемената и готовине

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Текући (пословни) рачуни	7.424	10.234
Благајна	193	448
Укупно:	7.617	10.682

Текући (пословни) рачуни исказани су у износу од 7.424 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 23: Преглед текућих (пословних) рачуна

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Banca Intesa а. д., Београд	3.353
ОТР Банка Србија а. д., Нови Сад	5
NLB Комерцијална банка а. д., Београд	1.447
Министарство финансија, Управа за трезор	1
Банка Поштанска штедионица а. д., Београд	2.592
Прелазни рачун – дневни пазар	26
Укупно:	7.424

2.3.1.6. Краткорочна активна временска разграничења

Краткорочна активна временска разграничења исказана су у износу од 57 хиљада динара и односи се на:

Табела број 24. Структура краткорочних активних временских разграничења

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Остала активна временска разграничења	57	44
Укупно:	57	44

2.3.1.7. Ванбилансна актива

Ванбилансна имовина исказана је у износу од 11.908 хиљада динара и односи се на:



Табела број 25. Структура ванбилансне имовине

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Роба на консигнацији – погребна опрема	508	469
Опрема за сепарацију отпада	11.400	-
Укупно:	11.908	469

Опрема за сепарацију отпада исказана је у износу од 11.400 хиљада динара и односи се на добијене канте за смеће за сепарацију отпада од Министарства заштите животне средине – Сектора за међународну сарадњу, пројекте и климатске промене на основу закљученог Споразума о примопредаји опреме у оквиру пројекта „Увођење примарне сепарације отпада у четири региона за управљање отпадом: Дубоко, Срем – Мачва, Панчево и Пирот” број 401-00-613-16/19-05 од 19. јануара 2023. године. Предузеће поменути канте за смеће уступа на коришћење грађанима на основу уговора о предаји опреме.

2.3.1.8. Капитал

Капитал је исказан у износу од 113.690 хиљада динара и односи се на:

Табела број 26. Структура капитала

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Основни капитал	40.669	40.669
Резерве	152	152
Нераспоређени добитак	75.067	73.736
Губитак	(2.198)	(2.198)
Укупно:	113.690	112.359

2.3.1.8.1. Основни капитал

Основни капитал исказан је у вредности од 40.669 хиљада динара и односи се на:

Табела број 27. Структура основног капитала

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Државни капитал	40.669	40.669
Укупно:	40.669	40.669

Државни капитал исказан је у износу од 40.669 хиљада динара и односи се на:

Табела број 28. Структура државног капитала

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Кумулиране ревалоризационе резерве	7.321
Државни капитал	33.348
Укупно:	40.669

У пословним књигама Предузећа исказан је државни капитал у износу од 40.669 хиљада динара. У члану 15 Статута Јавног комуналног предузећа Стандард, Шид од 30. новембра 2016. године наведено је да основни капитал Предузећа чине новчана средства у износу од 19.062 хиљаде динара. У Агенцији за привредне регистре уписан је уплаћени новчани капитал у износу од 19.062 хиљаде динара.



2.3.1.8.2. Резерве

Резерве су исказане у износу од 152 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 29. Структура резерви

- у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Статутарне и друге резерве	152	152
Укупно:	152	152

2.3.1.8.3. Нераспоређени добитак

Нераспоређени добитак исказан је у износу од 75.067 хиљада динара и односи се на:

Табела број 30. Структура нераспоређеног добитка

- у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Нераспоређени добитак ранијих година	73.356	73.023
Нераспоређени добитак текуће године	1.711	665
Укупно:	75.067	73.688

Промене на рачуну нераспоређеног добитка ранијих година приказане су следећом табелом:

Табела број 31. Преглед промена на рачуну нераспоређеног добитка ранијих година

- у хиљадама динара-

Назив	2022.
Почетно стање	73.023
Повећање	665
Смањење	(332)
Укупно:	73.356

Повећање у износу од 665 хиљада динара односи се на пренос добити из 2021. године.

Смањење исказано у износу од 332 хиљаде динара односи се на уплату Оснивачу 50% остварене добити у 2021. години.

Промене на рачуну нераспоређеног добитка текуће године приказане су следећом табелом:

Табела број 32. Преглед промена на рачуну нераспоређеног добитка текуће године

- у хиљадама динара-

Назив	2022.
Почетно стање	665
Повећање	1.711
Смањење	(665)
Укупно:	1.711

Повећање у износу од 1.711 хиљада динара односи се на добитак текуће године.

2.3.1.8.4. Губитак

Губитак је исказан у износу од 2.198 хиљада динара и односи се на:



Табела број 33. Структура губитка

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Губитак ранијих година	2.198	2.198
Укупно:	2.198	2.198

2.3.1.9. Дугорочна резервисања

Дугорочна резервисања исказана су у износу од 3.085 хиљада динара и односе се на:

Табела број 34. Структура дугорочних резервисања

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	3.085	5.060
Укупно:	3.085	5.060

Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених исказана су у износу од 3.085 хиљада динара и односе се на:

Табела број 35. Структура резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију	1.515	3.159
Резервисања за јубиларне награде	1.570	1.901
Укупно:	3.085	5.060

Промене на рачуну резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију приказане су следећом табелом:

Табела број 36. Преглед промена на рачуну резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Почетно стање	3.159
Повећање (Напомена број 2.3.2.9.)	474
Смањење	(2.118)
Укупно:	1.515

Повећање исказано у износу од 474 хиљаде динара односи се на резервисања за отпремнине које на дан 31. децембра 2022. године према обрачуну резервисања укупно износи 1.515 хиљада динара. (Напомена број 2.3.2.9.)

Смањење исказано у износу од 2.118 хиљада динара односи се на обрачунате и исплаћене отпремнине у 2022. години. (Напомена број 2.3.2.6.)

Промене на рачуну резервисања за јубиларне награде приказане су следећом табелом:

Табела број 37. Преглед промена на рачуну резервисања за јубиларне награде

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Почетно стање	1.901
Повећање (Напомена број 2.3.2.9.)	168
Смањење	(499)
Укупно:	1.570



Повећање исказано у износу од 168 хиљада динара односи се на резервисања за отпремнине које на дан 31. децембра 2022. године према обрачуну резервисања укупно износи 1.570 хиљада динара. (Напомена број 2.3.2.9.)

Смањење исказано у износу од 499 хиљада динара односи се на обрачунате и исплаћене јубиларне награде у 2022. години.

2.3.1.10. Дугорочне обавезе

Дугорочне обавезе исказане су у износу од 18.873 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 38. Структура дугорочних обавеза

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Дугорочни кредити у земљи	16.175	17.088
Дугорочне обавезе по основу лизинга	2.698	-
Укупно:	18.873	17.088

Дугорочни кредити у земљи исказани су у износу од 16.175 хиљада динара и односе се на:

Табела број 39. Структура дугорочних кредита

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Обавезе по основу дугорочног кредита за набавку специјалног возила за одвоз смећа	12.816	17.088
Обавезе по основу дугорочног кредита за набавку погребног возила (Напомена број 2.3.1.1.)	3.359	-
Укупно:	16.175	17.088

Обавезе по основу дугорочног кредита за набавку камиона специјалног возила за одвоз смећа исказане су у износу од 12.816 хиљада динара и односе се обавезе према Банци Поштанска штедионица а. д., Београд на основу Уговора о дугорочном кредиту број 232990001 од 16. септембра 2021. године. Структура промена на рачуну обавеза по основу дугорочног кредита за набавку специјалног возила за одвоз смећа приказана је следећом табелом:

Табела број 40. Преглед промена на рачуну обавеза по основу дугорочног кредита за набавку специјалног возила за одвоз смећа

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Почетно стање	17.088
Смањење (Напомена број 2.3.1.13.)	(4.272)
Укупно:	12.816

Смањење исказано у износу од 4.272 хиљаде динара односи се на пренос дела дугорочног кредита који доспева за плаћање у наредној години. (Напомена број 2.3.1.13.)

Обавезе по основу дугорочног кредита за набавку погребног возила исказане су у износу од 3.359 хиљада динара и односе се на обавезе према Банци Поштанска штедионица а. д., Београд на основу Уговора о дугорочном кредиту број 360324455002034042 од 31. маја 2022. године. Структура промена на рачуну обавеза по основу дугорочног кредита за погребног возила приказана је следећом табелом:



Табела број 41. Преглед промена на рачуну обавеза по основу дугорочног кредита за погребног возила
-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Почетно стање	-
Повећање	4.799
Смањење (Напомена број 2.3.1.13.)	(1.440)
Укупно:	3.359

Смањење исказано у износу од 1.440 хиљада динара односи се на пренос дела дугорочног кредита који доспева за плаћање у наредној години (960 хиљада динара) и измирење обавезе која је доспела за плаћање у 2022. години (480 хиљада динара). (Напомена број 2.3.1.13.)

Дугорочне обавезе по основу лизинга исказане су у износу од 2.698 хиљада динара и односе се на:

Табела број 42. Структура дугорочних обавеза по основу лизинга
-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Дугорочне обавезе по основу лизинга	2.698	-
Укупно:	2.698	-

Дугорочне обавезе по основу лизинга исказане су у износу од 2.698 хиљада динара и односе се на обавезе према Raiffeisen LEASING д. о. о., Београд на основу Уговора о финансијском лизингу број 43114/22 од 16. децембра 2022. године за куповину камиона. (Напомена број 2.3.1.1.). Структура промена на рачуну дугорочних обавеза по основу лизинга приказана је следећом табелом:

Табела број 43. Преглед промена на рачуну дугорочних обавеза по основу лизинга
-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Почетно стање	-
Повећање	3.197
Смањење (Напомена број 2.3.1.13.)	(1.219)
Укупно:	2.698

Смањење исказано у износу од 1.219 хиљада динара односи се на пренос дела дугорочне обавезе по основу лизинга која доспева за плаћање у наредној години. (Напомена број 2.3.1.13.)

Обавезе према Банци Поштанска штедионица а. д., Београд и Raiffeisen LEASING д. о. о., Београд су усаглашене.

2.3.1.11. Одложене пореске обавезе

Табела број 44. Структура одложених пореских обавеза
-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Одложене пореске обавезе	-	1.587
Укупно:	-	1.587

2.3.1.12. Дугорочни одложени приходи и примљене донације



Дугорочни одложени приходи и примљене донације исказани су у износу од 18.696 хиљада динара и односе се на:

Табела број 45. Структура дугорочних одложених прихода и примљених донација -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Одложени приходи и примљене донације	18.696	-
Укупно:	18.696	-

Одложени приходи и примљене донације исказани су у износу од 18.696 хиљада динара и односе се на:

Табела број 46. Структура одложених прихода и примљених донација -у хиљадама динара-

Назив	2022.
Одложени приходи и примљене донације – камион смећар и контејнери	18.696
Укупно:	18.696

Структура промена на рачуну одложених прихода и примљених донација – камион смећар и контејнери приказана је следећом табелом:

Табела број 47. Преглед промена на рачуну одложених прихода и примљених донација – камион смећар и контејнери -у хиљадама динара-

Назив	2022.
Почетно стање	-
Повећање (Напомена број 2.3.1.1.)	18.696
Укупно:	18.696

2.3.1.13. Краткорочне финансијске обавезе

Краткорочне финансијске обавезе исказане су у износу од 6.451 хиљаду динара и односе се на:

Табела број 48. Структура краткорочних финансијских обавеза -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године	6.451	4.272
Укупно:	6.451	4.272

Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године исказан је у износу од 6.451 хиљаду динара и односи се на обавезе према:

- 1) Банци Поштанска штедионица а. д., Београд на основу Уговора о дугорочном кредиту број 232990001 од 16. септембра 2021. године у износу од 4.272 хиљаде динара (Напомена број 2.3.1.10.);
- 2) Банци Поштанска штедионица а. д., Београд на основу Уговора о дугорочном кредиту број 360324455002034042 од 31. маја 2022. године у износу од 960 хиљада динара (Напомена број 2.3.1.10.);
- 3) Raiffeisen LEASING д. о. о. Београд на основу Уговора о финансијском лизингу број 43114/22 од 16. децембра 2022. године у износу од 1.219 хиљада динара (Напомена број 2.3.1.10.).



Обавезе према Банци Поштанска штедионица а. д., Београд и Raiffeisen LEASING д. о. о., Београд су усаглашене.

2.3.1.14. Примљени аванси, депозити и кауције

Примљени аванси, депозити и кауције су исказани у износу од 321 хиљаду динара и односе се на:

Табела број 49. Структура примљених аванса, депозита и кауција -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Примљени аванси, депозити и кауције	321	327
Укупно:	321	327

Преглед примљених аванса, депозита и кауција приказан је следећом табелом:

Табела број 50. Преглед примљених аванса, депозита и кауција -у хиљадама динара-

Назив	2022.
Mozzart д. о. о., Београд	240
Остали	81
Укупно:	321

2.3.1.15. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања исказане су у износу од 4.061 хиљаду динара и односе се на:

Табела број 51. Структура обавеза из пословања -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Добављачи у земљи	4.061	4.695
Укупно:	4.061	4.695

Преглед добављача у земљи приказан је следећом табелом:

Табела број 52. Преглед добављача у земљи -у хиљадама динара-

Назив	2022.
НИС а. д., Нови Сад	2.138
ЈП Електропривреда Србије, Београд	550
ЈП Пошта Србије, Београд	170
Телеком Србија а. д., Београд	183
СЗТР Графика Брдар Божидар, Шид	166
Остали	854
Укупно:	4.061

Обавезе према добављачима НИС а. д., Нови Сад, ЈП Електропривреда Србије, Београд, Телеком Србија а. д., Београд и ЈП Пошта Србије, Београд су усаглашене.

2.3.1.16. Остале краткорочне обавезе

Остале краткорочне обавезе исказане су у износу од 7.592 хиљаде динара и односе се на:



Табела број 53. Структура осталих краткорочних обавеза

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Остале краткорочне обавезе	7.592	8.154
Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	-	3
Обавезе за порез из резултата	-	(145)
Укупно:	7.592	8.012

Остале краткорочне обавезе исказане су у износу од 7.592 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 54. Структура осталих краткорочних обавеза

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	6.760	7.202
Друге обавезе	832	953
Укупно:	7.592	8.154

Обавезе по основу зарада и накнада зарада исказане су у износу од 6.760 хиљада динара и односе се на обавезе за зараде за децембар 2022. годину које су исплаћене у јануару 2023. године.

2.3.2. Биланс успеха

2.3.2.1. Приходи од продаје робе

Приходи од продаје робе исказани су у износу од 2.307 хиљада динара и односе се на:

Табела број 55: Структура прихода од продаје робе

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Приходи од продаје робе осталим повезаним лицима на домаћем тржишту	2.307	2.604
Укупно:	2.307	2.604

Приходи од продаје робе осталим повезаним лицима на домаћем тржишту исказани у износу од 2.307 хиљада динара односе се на приходе од продаје робе на мало у продавници погребне опреме и цвећа.

Откривена неправилност: Предузеће приходе од продаје робе евидентира на рачуну 602 – Приходи од продаје робе осталим повезаним лицима на домаћем тржишту, што није у складу са одредбама члана 49 став 6 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике, којим је дефинисано да се на рачуну 604 – Приходи од продаје робе на домаћем тржишту, исказују се приходи од продаје робе на домаћем тржишту, осим прихода од продаје робе правним лицима која чине групу правних лица и осталим повезаним лицима. На тај начин Предузеће је, у својим пословним књигама на дан 31. децембар 2022. године, више исказало вредност Прихода од продаје робе осталим повезаним лицима на домаћем тржишту а мање вредност Прихода од продаје робе на домаћем тржишту за 2.307 хиљада динара.



Ризик: Ако Предузеће пословне промене не евидентира на рачунима прописаним Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике постоји ризик од нетачног приказивања билансних позиција.

Предузета мера број 2: Предузеће у 2023. години приходе од продаје робе евидентира на рачуну Приходи од продаје робе на домаћем тржишту.

2.3.2.2. Приходи од продаје производа и услуга

Приходи од продаје производа и услуга исказани су у износу од 171.987 хиљада динара и односе се на:

Табела број 56: Структура прихода од продаје производа и услуга -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним лицима на домаћем тржишту	171.987	156.341
Укупно:	171.987	156.341

Предузеће је приликом испостављања рачуна корисницима комуналних услуга примењивало ценовник који је саставни део Програма пословања за 2022. годину, (осим за услуге одржавање јавних површина – чишћење – Напомена број 3.) који је усвојен Одлуком Надзорног одбора, број 650/21 од 30. новембра 2021. године. На Програм пословања за 2022. годину сагласност је дала Скупштина општине Решењем број 011-227/II-21 од 17. децембра 2021. године.

Откривена неправилност: Предузеће приходе од продаје услуга правним и физичким лицима евидентира на рачуну 612 – Приходи од продаје робе осталим повезаним лицима на домаћем тржишту, што није у складу са са одредбама члана 50 став 6 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике, којим је дефинисано да се на рачуну 614 – Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, исказују приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, осим прихода од продаје производа и услуга правним лицима која чине групу правних лица и осталим повезаним лицима. На тај начин Предузеће је, у својим пословним књигама на дан 31. децембар 2022. године, више исказало вредност Прихода од продаје робе осталим повезаним лицима на домаћем тржишту а мање вредност Прихода од продаје производа и услуга на домаћем тржишту за 171.987 хиљада динара.

Ризик: Ако Предузеће пословне промене не евидентира на рачунима прописаним Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике постоји ризик од нетачног приказивања билансних позиција.

Предузета мера број 3: Предузеће у 2023. години приходе од продаје услуга евидентира на рачуну Прихода од продаје производа и услуга на домаћем тржишту.

Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним лицима на домаћем тржишту исказани су у износу од 171.987 хиљада динара и односе се на:



Табела број 57: Структура прихода од продаје производа и услуга осталим повезаним лицима на домаћем тржишту -у хиљадама динара-

Назив	2022.
Приходи од изношења смећа	102.486
Приходи од чишћења улица	11.285
Приходи од радова у зеленилу	14.805
Приходи од погребних услуга	14.088
Приходи од пијачних такси	991
Приходи од вашарских такси	1.022
Приходи од димничарских услуга	23
Приходи од наплате паркинга	7.912
Приходи од зоохигијене	3.731
Приходи од одржавања чистоће на граничном прелазу Батровци	15.644
Укупно:	171.987

Приходи од изношења смећа исказани у износу од 102.486 хиљада динара односе се на приход од основне делатности Предузећа – сакупљање неопасног отпада. Отпад се скупља од свих правних и физичких лица на територији Општине Шид и чини 59,58% укупних прихода од продаје производа и услуга. Структура прихода од изношења смећа приказана је следећом табелом:

Табела број 58: Структура прихода од изношења смећа -у хиљадама динара-

Назив	2022.
Приходи од изношења смећа у кантама – индивидуални сектор	60.543
Приходи од изношења смећа са контејнерима	22.627
Приходи од изношења смећа на градску депонију	1.827
Приходи од изношења смећа од правних лица	17.489
Укупно:	102.486

Приходи од чишћења улица исказани у износу од 11.285 хиљада динара односе се на приходе од услуга одржавања чистоће и комуналне хигијене, односно услуга чишћења и сакупљања смећа са јавних површина на територији општине Шид (чишћење улица и стаза, пражњење канти за смеће, редовно уклањање смећа и опалог лишћа, чишћење снега са улица и стаза и друго) у складу са Уговором о пружању комуналних услуга, број 7/22 од 4. јануара 2022. године, који је закључен са Општином Шид у вредности од 13.800 хиљада динара са ПДВ–ом за 2022. годину.

Приходи од радова у зеленилу исказани у износу од 14.805 хиљада динара односе се на приходе од комуналних услуга везаних за кошење и одржавање јавних зелених површина на територији општине Шид (редовно кошење зелених површина машинским путем, нега биљака у бетонским жардињерама и јавним зеленим површинама, редовно заливање садница, орезивање садница у дрворедима и парковима, редовна и санитарна сеча и друго) у складу са Уговором о пружању комуналних услуга, број 9/22 од 4. јануара 2022. године, који је закључен са Општином Шид у вредности до највише 16.000 хиљада динара са ПДВ–ом за 2022. годину.

Приходи од погребних услуга исказани у износу од 14.088 хиљада динара односе се на приходе од погребних услуга (сахрањивање, одржавање гробља, закуп гробних места и



слично) у износу од 13.590 хиљада динара и приходе од погребних услуга – превоз покојника у износу од 499 хиљада динара.

Приходи од зоохигијене исказани у износу од 3.731 хиљаду динара односе се на приходе од услуга зоохигијене (хватање, смештај у прихватилиште за псе луталице на територији општине Шид, ветеринарска нега и боравак до коначног збрињавања и нешкодљиво уклањање животињских лешева са јавних површина на територији општине Шид) у складу са Уговором о услугама зоохигијене, број 8/22 од 4. јануара 2022. године, који је закључен са Општином Шид у вредности до највише 4.500 хиљада динара са ПДВ–ом за 2/022. годину.

Приходи од одржавања чистоће на граничном прелазу Батровци исказани у износу од 15.644 хиљаде динара односе се на приходе од услуга одржавања чистоће и комуналне хигијене на граничном прелазу Батровци, услуга одржавања чистоће и комуналне хигијене на граничним прелазима Шид, Сот и Љуба, услуга одржавања зелених површина на граничним прелазима Батровци, Шид, Сот и Љуба и услуга одржавања биофекалног колектора на граничном прелазу Батровци. Поменуте услуге се врше у складу са уговорима који су закључени са Републичком дирекцијом за имовину, Београд и то:

1) Уговор о пружању услуга одржавања чистоће и комуналне хигијене на граничном прелазу Батровци, број 50а/21 од 29. јануара 2021. године, у вредности од 7.200 хиљада динара без ПДВ–а, са периодом важења од 12 месеци или до утрошка финансијске вредности Уговора;

2) Уговор о пружању услуга одржавања чистоће и комуналне хигијене на граничном прелазу Батровци, број 68а/22 од 2. фебруара 2022. године, у вредности од 8.000 хиљада динара без ПДВ–а, са периодом важења од 12 месеци или до утрошка финансијске вредности Уговора;

3) Уговор о пружању услуга одржавања чистоће и комуналне хигијене на граничним прелазима Шид, Сот и Љуба, број 270а/21 од 18. маја 2021. године, у вредности од 5.000 хиљада динара без ПДВ–а, са периодом важења од 12 месеци или до утрошка финансијске вредности Уговора, Анекс I уговора о пружању услуга одржавања чистоће и комуналне хигијене на граничним прелазима Шид, Сот и Љуба, број 70а/22 од 2. фебруара 2022. године;

4) Уговор о пружању услуга одржавања чистоће и комуналне хигијене на граничним прелазима Шид, Сот и Љуба, број 370а/22 од 21. јуна 2022. године, у вредности од 5.500 хиљада динара без ПДВ–а, са периодом важења од 12 месеци или до утрошка финансијске вредности Уговора;

5) Уговор о пружању услуга одржавања зелених површина на граничним прелазима Батровци, Шид, Сот и Љуба, број 295а/21 од 25. маја 2021. године, у вредности од 650 хиљада динара без ПДВ–а, са периодом важења од 12 месеци или до утрошка финансијске вредности Уговора;

6) Уговор о пружању услуга одржавања зелених површина на граничним прелазима Батровци, Шид, Сот и Љуба, број 371а/22 од 21. јуна 2022. године, у вредности од 1.050 хиљада динара без ПДВ–а, са периодом важења од 12 месеци или до утрошка финансијске вредности Уговора;

7) Уговор о пружању услуге одржавања биофекалног колектора на граничном прелазу Батровци, број 67/2021 од 18. фебруара 2021. године, у вредности од 5.000 хиљада динара без ПДВ–а, са периодом важења од годину дана и

8) Уговор о пружању услуге одржавања биофекалног колектора, број 100а/2022 од 18. фебруара 2022. године, у вредности од 5.000 хиљада динара без ПДВ–а, са периодом важења од годину дана.



2.3.2.3. Остали пословни приходи

Остали пословни приходи исказани су у износу од 9.470 хиљада динара и односе се на:

Табела број 59: Структура осталих пословних прихода

-у хиљадама динара

Назив	2022.	2021.
Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и слично	6.723	1.631
Други пословни приходи	2.747	2.603
Укупно:	9.470	4.234

Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и слично исказани су у износу од 6.723 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 60: Структура прихода од премија, субвенција, дотација, донација и слично

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	6.723
Укупно:	6.723

Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина исказани у износу од 6.723 хиљаде динара односе се на:

Табела број 61: Структура прихода од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Приходи од субвенција депонија	5.100
Приходи и примљене донације – јавни радови	1.623
Укупно:	6.723

Приходи од субвенција депонија исказани у износу од 5.100 хиљада динара односе се на текуће субвенције добијене од Општине Шид, за гашење и санирање пожара на депонији, у износу од 5.100 хиљада динара.

Приходи и примљене донације – јавни радови исказани у износу од 1.623 хиљаде динара односе се на спровођење јавног рада Уређење села Општине Шид 2022, а у циљу радног ангажовања незапослених са евиденције Националне службе за запошљавање у складу са Уговором о спровођењу јавног рада, број 317/22 од 3. јуна 2022. године, који је закључен између Националне службе за запошљавање, Филијала Сремска Митровица, Општине Шид и Јавног комуналног предузећа Стандард Шид. (Напомена борј 2.3.2.6.)

Други пословни приходи исказани су у износу од 2.747 хиљада динара и односе се на приходе од давања у закуп пословног простора.

2.3.2.4. Набавна вредност продате робе

Набавна вредност продате робе исказана је у износу од 1.920 хиљада динара и односи се на:



Табела број 62: Структура набавне вредности продате робе

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Набавна вредност продате робе на мало у продавници погребне опреме и цвећа	1.920	1.887
Укупно:	1.920	1.887

2.3.2.5. Трошкови материјала, горива и енергије

Трошкови материјала, горива и енергије исказани су у износу од 27.345 хиљада динара и односе се на:

Табела број 63. Структура трошкова материјала, горива и енергије

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Набавка материјала	14	-
Трошкови материјала за израду	4.285	2.421
Трошкови осталог материјала (режијског)	2.508	3.617
Трошкови горива и енергије	17.657	13.928
Трошкови резервних делова	2.881	1.908
Укупно:	27.345	21.874

Трошкови материјала за израду исказани су у износу од 4.285 хиљада динара и односе се на:

Табела број 64. Структура трошкова материјала за израду

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Трошкови помоћног материјала	3.570
Трошкови осталог материјала – ХТЗ	715
Укупно:	4.285

Трошкови осталог материјала (режијског) исказани су у износу од 2.508 хиљада динара и односе се на:

Табела број 65. Структура трошкова осталог материјала (режијског)

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Трошкови ауто гума	706
Трошкови материјала за одржавање хигијене	259
Трошкови канцеларијског материјала	457
Остали трошкови	1.086
Укупно:	2.508

Откривена неправилност: Предузеће набавку и утрошак материјала и алата и ситног инвентара који је набављен и утрошен у 2022. години није евидентирало преко рачуна 101 – Материјал и 103 – Алат и ситан инвентар, већ је пословне промене које се односе на набавку а уједно и утрошак евидентирало директно у оквиру одговарајућих рачуна расхода, што није у складу са чланом 10 став 3, 5 и 7 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике, којима је дефинисано да се у оквиру посебних рачуна отворених у оквиру ових рачуна исказује исправка вредности која се односи на утрошене залихе материјала и алата и ситног инвентара.



Ризик: Ако Предузеће пословне промене не евидентира на рачунима прописаним Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике постоји ризик од нетачног приказивања билансних позиција.

Препорука број 6: Препоручује се Предузећу да набавку и утрошак материјала и алата и ситног инвентара евидентира у складу са одредбама Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

Трошкови горива и енергије исказани су у износу од 17.657 хиљада динара и односе се на:

Табела број 66. Структура трошкова горива и енергије -у хиљадама динара-

Назив	2022.
Трошкови електричне енергије	2.104
Трошкови горива и мазива	15.553
Укупно:	17.657

Трошкови електричне енергије исказани су у износу од 2.104 хиљаде динара и односе се на утрошену електричну енергију у складу са Уговором број 672/2021 од 6. децембра 2021. године закљученим са Јавним предузећем Електропривреда Србије Огранак ЕПС Снабдевање, Београд.

Трошкови горива и енергије исказани су износу од 15.553 хиљаде динара и односе се на утрошено гориво у износу од 14.840 хиљада динара у складу са Уговором број 19/2022 од 10. јануара 2022. године закљученим са РАМ–ПРОМЕТ д. о. о., Шид и Уговором број 671-4/2022 од 31. октобра 2022. године закљученим са НИС а. д., Нови Сад и мазиво у износу од 713 хиљада динара.

Трошкови резервних делова исказани су у износу од 2.881 хиљаду динара и односе се на:

Табела број 67. Структура трошкова резервних делова -у хиљадама динара-

Назив	2022.
Трошкови резервних делова – смеће	1.076
Трошкови резервних делова – зеленило	962
Трошкови резервних делова – контејнери	483
Остали трошкови	360
Укупно:	2.881

2.3.2.6. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи исказани су у укупном износу од 117.896 хиљада динара. Наведени трошкови приказани су табелом:

Табела број 68. Структура трошкова зарада, накнада зарада и остали лични расходи -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	84.803	78.517
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	13.696	13.039



Назив	2022.	2021.
Трошкови накнада по уговору о делу	141	50
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	600	604
Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	7.068	4.729
Остали лични расходи и накнаде	11.588	11.293
Укупно:	117.896	108.232

У току обављања ревизије достављена су нам следећа документа које је Предузеће применило приликом обрачуна зарада, накнада зарада и осталих личних расхода:

- 1) Посебан – територијално колективни уговор за јавна предузећа у комунално стамбеној делатности Општине Шид¹¹ са припадајућим анексима;
- 2) Одлука број 1338А/16 од 5. децембра 2016. године коју је донео Вршилац дужности Директора у којој је наведено да у делу Посебног – територијалног колективног Уговора за јавна предузећа у комунално стамбеној делатности Општине Шид, који се односи на увећану зараду, Јавно комунално предузеће ће наставити да примењује одредбе члана 32 и 37 Правилника о раду број 70А од 16. јануара 2012. године који се односе на зараду и увећану зараду јер су те одредбе повољније за раднике. Такође, наведено је да се у осталом делу примењују одредбе Посебног – територијалног колективног уговора за јавна предузећа у комунално стамбеној делатности Општине Шид;
- 3) Правилник о организацији и систематизацији број 189а/2021 од 15. априла 2021. године
- 4) Правилник о утврђивању коефицијената за послове у ЈКП „Стандард“, Шид број 01/20 од 1. јануара 2020. године.

Трошкови зарада и накнада зарада (брuto) и трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца исказани су у укупном износу од 98.499 хиљада динара и односе се на:

- 1) обрачунате зараде и накнаде зарада (брuto) у износу од 84.803 хиљаде динара и
- 2) обрачунате порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца у износу од 13.696 хиљада динара.

Поменути трошкови у складу су са Програмом пословања Предузећа за 2022. годину са припадајућим изменама, којим је планирано да наведени трошкови износе 108.962 хиљаде динара.

Посебним – територијалним колективним уговором за јавна предузећа у комунално стамбеној делатности Општине Шид са припадајућим анексима дефинисано је да се зарада за обављени рад и време provedено на раду састоји од: основе зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде. Основну зараду посла чини производ вредности цене рада за најједноставнији посао, коефицијента посла и времена provedеног на раду. Предузеће је, при обрачуну увећане зараде применило стопе одређене Одлуком број 1338А/16 од 5. децембра 2016. године и то:

- 1) за рад на државни и верски празник 150%;
- 2) прековремени рад 35%;
- 3) ноћни рад и рад у сменама, ако такав није вреднован при утврђивању основе зараде 35%;

¹¹ „Службени лист Општине Шид“ број 21/16



4) по основу времена проведеног на раду 0,5% за сваку годину радног стажа.

Накнаду трошкова по основу регреса за коришћење годишњег одмора Предузеће је запосленима који имају право на годишњи одмор од најмање 20 радних дана обрачунало и исплатило у висини просечне зараде у републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике, а запосленима који имају право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана сразмеран део поменутог износа.

Накнаду трошкова за исхрану у току рада Предузеће је запосленима обрачунало и исплатило у висини од 350,00 динара по дану.

Предузеће је у оквиру Трошкова зарада и накнада зарада (брuto) и трошкова пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца исказало и трошкове ангажованих по основу Уговора о спровођењу јавног рада број 317/22 од 3. јуна 2022. године који је закључен са Националном службом за запошљавање, Филијала Сремска Митровица. (Напомена број 2.3.2.3.)

2.3.2.6.1. Зараде пословодства

Вршилац дужности директора Предузећа који је функцију обављао до 27. јула 2022. године именован је од стране Скупштине општине Шид Решењем о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Стандард, Шид број 011-174/II-21 од 21. септембра 2021. године. Надзорни одбор и вршилац дужности директора су дана 22. септембра 2021. године закључили Уговор о правима и обавезама директора број НО-ХII/2021.

Вршилац дужности директора Предузећа који функцију обавља од 28. јула 2022. године именован је од стране Скупштине општине Шид Решењем о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Стандард, Шид број 011-139/II-22 од 22. јула 2022. године. Надзорни одбор и вршилац дужности директора су дана 2. августа 2022. године закључили Уговор о правима и обавезама директора број НО-XX/2022.

2.3.2.6.2. Трошкови накнада по уговору о делу

Трошкови накнада по уговору о делу за 2022. годину исказани су у износу од 141 хиљаду динара и обухватају трошкове који се односе на одржавање сајта.

2.3.2.6.3. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора

Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора исказани су у износу од 600 хиљада динара и односе се на трошкове накнада председнику и члановима Надзорног одбора Предузећа.

Надзорни одбор Предузећа чине председник и два члана.

Председник и чланови Надзорног одбора Предузећа именовани су од стране Скупштине општине Шид Решењем о именовању надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Стандард, Шид број 011-197/II-20 од 16. октобра 2020. године и Решењем о изменама решења о именовању чланова надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Стандард, Шид број 011-155/II-22 од 31. августа 2022. године.



2.3.2.6.4. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга

Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга исказани су у износу од 7.068 хиљада динара и односе се на услугу уступања људских ресурса у складу са Уговором број 218/2021 од 26. априла 2021. године и Уговором број 212/2022 од 26. априла 2022. године закљученим са Агенцијом за привремено запошљавање „ELIT B&B“ Љубица Нешковић ПР, Шид.

2.3.2.6.5. Остали лични расходи и накнаде

Остали лични расходи и накнаде у 2022. години исказани су у износу од 11.588 хиљада динара и приказани су следећом табелом:

Табела број 69. Остали лични расходи и накнаде

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Отпремнина због одласка у старосну пензију	177
Солидарна помоћ запосленима	4.801
Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада	6.312
Остало	298
Укупно	11.588

Отпремнине због одласка у старосну пензију

Предузеће је исказало трошкове отпремнина приликом одласка у старосну пензију у укупном износу од 177 хиљада динара. У току 2022. године извршена је исплата отпремнине за шесторо запослених који су стекли услове за одлазак у старосну пензију, а обрачунате су у висини три бруто просечне зараде у Ребулици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике. (Напомена број 2.3.1.9.)

Чланом 55 Посебног – територијално колективног уговора за јавна предузећа у комунално – стамбеној делатности Општине Шид, прописано је да је послодавац дужан да запосленом исплати отпремнину при одласку у пензију најмање у висини три бруто просечне зараде запосленог у моменту исплате, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне бруто зараде по запосленом код послодавца у моменту исплате, односно три просечне бруто зараде по запосленом исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике ако је то за запосленог повољније.

Солидарна помоћ запосленима

Предузеће је у 2022. години исказало трошкове солидарне помоћи запосленима у износу од 4.801 хиљаду динара од чега се 4.177 хиљада динара односи на обрачунату и исплаћену солидарну помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја у складу са Анексом II Посебног – територијално колективног уговора за јавна предузећа у комунално – стамбеној делатности Општине Шид док се 536 хиљада динара односи на обрачунату и исплаћену солидарну помоћ због смрти члана уже породице итд.

Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада



Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада исказана је у износу од 6.312 хиљада динара и односи се на трошкове превоза запослених.

2.3.2.7. Трошкови амортизације

Трошкови амортизације исказани су у износу од 7.852 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 70. Структура трошкова амортизације -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Трошкови амортизације (Напомена број 2.3.1.1.)	7.852	6.369
Укупно:	7.852	6.369

2.3.2.8. Трошкови производних услуга

Трошкови производних услуга исказани су у укупном износу од 20.793 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 71. Структура трошкова производних услуга -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Трошкови услуга на изради учинака	3.190	2.701
Трошкови транспортних услуга	2.223	1.744
Трошкови услуга одржавања	13.381	6.100
Трошкови закупа	74	24
Трошкови рекламе и пропаганде	100	371
Трошкови осталих производних услуга	1.825	336
Укупно:	20.793	11.276

2.3.2.8.1. Трошкови услуга на изради учинака

Трошкови услуга на изради учинака исказани су у износу од 3.190 хиљада динара и односе се на:

Табела број 72. Структура трошкова услуга на изради учинака -у хиљадама динара-

Назив	2022.
Трошкови на изради учинака – зидарски радови	510
Трошкови на изради учинака – хидраулична корпа	636
Трошкови на изради учинака – гробнице	1.940
Остали трошкови услуга на изради учинака	104
Укупно:	3.190

2.3.2.8.2. Трошкови транспортних услуга

Трошкови транспортних услуга исказани су у износу од 2.223 хиљаде динара и односе се на пренос поштанских пошиљака и трошкове мобилне телефоније.

2.3.2.8.3. Трошкови услуга одржавања

Трошкови услуга одржавања у 2022. години исказани су у износу од 13.381 хиљаду динара и односе се на трошкове одржавања возила, депоније, гробља, пијаца итд.



2.3.2.8.4. Трошкови осталих производних услуга

Трошкови осталих производних услуга исказани су у износу од 1.825 хиљада динара и односе се на:

Табела број 73. Структура трошкова осталих производних услуга -у хиљадама динара-

Назив	2022.
Трошкови фотографисања и мапирања гробних места	975
Трошкови изнајмљивања грађевинске опреме са оператером за одржавање депоније	370
Остали трошкови	480
Укупно:	1.825

2.3.2.9. Трошкови резервисања

Трошкови резервисања исказани су у износу од 642 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 74. Структура трошкова резервисања -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	642	1.129
Укупно:	642	1.129

Трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених исказани су у износу од 642 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 75. Структура трошкова резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених

Назив	2022.
Резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију (Напомена број 2.3.1.9.)	474
Резервисања за јубиларне награде (Напомена број 2.3.1.9.)	168
Укупно:	642

2.3.2.10. Нематеријални трошкови

Нематеријални трошкови исказани су у износу од 7.678 хиљада динара и односе се на:

Табела број 76. Структура нематеријалних трошкова -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Трошкови непроизводних услуга	5.369	4.565
Трошкови репрезентације	271	142
Трошкови премија осигурања	439	352
Трошкови платног промета	683	738
Трошкови чланарина	57	64
Трошкови пореза и накнада	179	157
Остали нематеријални трошкови	680	527
Укупно:	7.678	6.545



2.3.2.10.1. Трошкови непроизводних услуга

Трошкови непроизводних услуга исказани су у износу од 5.369 хиљада динара и односе се на:

Табела број 77. Структура трошкова непроизводних услуга

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Трошкови ревизије финансијских извештаја	210
Трошкови интерне ревизије и ревизије имплементације финансијског управљања и контроле и израду програмске подршке за потребе ЈКП Стандард Шид (Напомена број 2.1.2.)	520
Трошкови рачуноводствено – саветодавних услуга	280
Трошкови адвокатских услуга	693
Трошкови зоохигијене	542
Трошкови стручне литературе, новина и часописа	876
Трошкови дератизације	331
Трошкови одржавања возила	594
Остало	1.323
Укупно:	5.369

2.3.2.10.2. Трошкови репрезентације

Трошкови репрезентације исказани су у износу од 271 хиљаду динара и односе се на трошкове репрезентације у сопственим пословним просторијама и трошкове угоститељских услуга.

2.3.2.10.3. Трошкови премија сигурања

Трошкови премија осигурања исказани су у износу од 439 хиљада динара и односе се на каско и обавезно осигурање возила.

2.3.2.10.4. Трошкови платног промета

Трошкови платног промета исказани су у износу 683 хиљаде динара и односе се на трошкове платног промета у земљи и трошкове поштанских услуга.

2.3.2.10.5. Трошкови пореза и накнада

Трошкови пореза и накнада исказани су износу од 179 хиљада динара и највећим делом се односе на трошкове пореза на имовину и трошкове накнаде за заштиту и унапређење животне средине.

2.3.2.10.6. Остали нематеријални трошкови

Остали нематеријални трошкови исказани су у износу од 680 хиљада динара и односе се на трошкове такси, семинара итд.



2.3.2.11. Приходи од камата,

Табела број 78. Структура прихода од камата

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Приходи од камата (од трећих лица)	-	4
Укупно:	-	4

2.3.2.12. Позитивне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле

Табела број 79. Структура позитивних курсних разлика и позитивних ефеката валутне клаузуле

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Позитивне курсне разлике (према трећим лицима)	-	37
Укупно:	-	37

2.3.2.13. Расходи камата

Расходи камата исказани су у износу од 822 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 80. Структура расхода камата

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Расходи камата (према трећим лицима)	822	12
Укупно:	822	12

Расходи камата (према трећим лицима) исказани су у износу од 822 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 81. Структура расхода камата (према трећим лицима)

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Обрачунате камате у складу са Уговором о дугорочном кредиту број 232990001 од 16. септембра 2021. године закљученим са Банком Поштанском штедионицом а. д., Београд (Напомена број 2.3.1.10.)	663
Обрачунате камате у складу са Уговором о дугорочном кредиту број 360324455002034042 од 31. маја 2022. године закљученим са Банком Поштанском штедионицом а. д., Београд (Напомена број 2.3.1.10.)	148
Остали трошкови	11
Укупно:	822

2.3.2.14. Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле

Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле исказани су у износу од пет хиљада динара и односе се на:

Табела број 82. Структура негативних курсних разлика и негативних ефеката валутне клаузуле

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Негативне курсне разлике (према трећим лицима)	5	4
Укупно:	5	4



2.3.2.15. Расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха

Табела број 83. Структура расхода од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Расходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	-	5.754
Укупно:	-	5.754

2.3.2.16. Остали приходи

Остали приходи исказани су у износу од 4.449 хиљада динара и односе се на:

Табела број 84: Структура осталих прихода -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Вишкови	1	3
Наплаћена отписана потраживања	3.987	4.485
Приходи од смањења обавеза	183	42
Остали непоменути приходи	278	337
Укупно:	4.449	4.867

Наплаћена отписана потраживања исказана у износу од 3.987 хиљада динара највећим делом у износу од 3.833 хиљаде динара се односе на наплаћена отписана потраживања од физичких лица. (Напомена број 2.3.1.3.)

2.3.2.17. Остали расходи

Остали расходи исказани су у износу од 2.389 хиљада динара и односе се на:

Табела број 85. Структура осталих расхода -у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика који не испуњавају услове да се исказу у оквиру осталог резултата (свеобухватног добитка или губитка)	7	-
Расходи по основу директних отписа потраживања	-	774
Расходи по основу расходавања залиха	487	102
Остали непоменути расходи	1.895	3.011
Укупно:	2.389	3.887

Расходи по основу расходавања залиха у износу од 487 хиљада динара односе се на расход залиха робе у продавници погребне опреме и цвећа.

Остали непоменути расходи исказани су у износу од 1.895 хиљада динара и највећим делом, у износу од 1.529 хиљада динара, односе се се накнаду штете другим лицима услед уједа паса.



2.3.3. Напомене уз финансијске извештаје

У складу са Одељком 8 Међународног стандарда финансијског извештавања за мале и средње ентитете, параграф 8.21 и чланом 2 Закона о рачуноводству, Напомене уз финансијске извештаје треба да пруже информације о основама за састављање финансијских извештаја, примењеним рачуноводственим политикама, додатним подацима који нису презентовани у финансијским извештајима пруже додатне информације које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима, али су релевантне за разумевање сваког од њих.

Напомене уз финансијске извештаје Предузећа састављене су у складу са Одељком 8 Међународног стандарда финансијског извештавања за мале и средње ентитете и чланом 2 Закона о рачуноводству.

3. Друга питања

Иако циљ ове ревизије није било давање мишљења о усклађености пословања, вршењем ревизије финансијских извештаја утврдили смо следеће неправилности:

1) У поступку ревизије је утврђено да рачуни који се издају физичким и правним лицима за комуналну услугу изношења смећа по м² не садрже податак о врсти извршене услуге, што није у складу са чланом 42 став 4 тачка 4) Закона о порезу на додату вредност¹², којим је дефинисано да рачун нарочито садржи податке о врсти и количини испоручених добара или врсту и обим услуга.

Предузеће је у достављеном Допису број 493/823 од 28. септембра 2023. године, навело да ће рачуни који се издају физичким и правним лицима за комуналну услугу изношења смећа бити исправљени уношењем врсте услуге на рачуну а време исправке је од 1. јануара 2024. године.

2) У поступку ревизије је утврђено да на потраживања од купаца за извршене услуге која нису плаћена за законском року Предузеће није обрачунало законску затезну камату, што није у складу са чланом 2 Закона о затезној камати¹³, којим је дефинисано да дужник који задоцни са испуњењем новчане обавезе, поред главнице, дугује и затезну камату на износ дуга до дана исплате, и то по стопи утврђеној овим законом.

Предузеће је у достављеном Допису, број 493/823 од 28. септембра 2023. године, навело да ће на рачуне који нису плаћени у законском року обрачунавати законску затезну камату у складу са Законом о затезној камати а време отклањања недостатака ће бити по увођењу програма у 2024. години.

3) Надзорни одбор Предузећа је дана 23. јуна 2022. године донео Одлуку број НО-І-4/2022 о расподели добити за 2021. годину без прибављане сагласности Скупштине општине Шид као оснивача, што није у складу са чланом 46 став 1 тачка 9 Статута Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид и чланом 22 став 3 Закона о јавним предузећима¹⁴. Чланом 46 став 1 тачка 9 Статута Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид дефинисано је да Надзорни одбор доноси одлуку о расподели добити јавног предузећа, односно начину покрића губитка

¹² „Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 153/20, 138/22

¹³ „Службени гласник РС”, број 119/12

¹⁴ „Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19



уз сагласност Скупштине општине, док је чланом 22 став 3 Закона о јавним предузећима дефинисано да надзорни одбор доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Предузеће је у достављеном Допису, број 493/823 од 28. септембра 2023. године, навело да ће расподелу добити доносити у складу са одредбама Закона о јавним предузећима односно уз сагласност Скупштине општине, а време отклањања недостатка је до 31. децембра 2023. године.

4) У поступку ревизије утврђено је да Предузеће приликом фактурисања услуга за одржавање чистоће и комуналне хигијене – чишћење површина јавне намене Општини Шид није применило цене из важећег ценовника за 2022. годину већ је применило цене из ценовника који је важио у 2021. години, у коме су цене за поменуте услуге биле ниже најмање у износу од 6,5%. На овај начин Предузеће је мање фактурисало вредност извршених услуга за износ од 734 хиљаде динара.

Предузеће је у достављеном Допису, број 493/823 од 28. септембра 2023. године, навело да од 1. јануара 2023. године при фактурисању услуга примењује цене из важећег ценовника.

5) У поступку ревизије утврђено је да Надзорни одбор није доносио појединачну одлуку о висини цене услуга већ су исте укључене у Програм пословања Предузећа за 2022. годину који је Надзорни одбор донео Одлуком број 650/21 од 30. новембра 2021. године а на који је Скупштина општине Шид дала сагласност Решењем о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид за 2022. годину, број 011-227/П-21 од 17. децембра 2021. године. Наведено поступање није у складу са чланом 46 став 1 тачка 15 и став 2 Статута Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид којим је дефинисано да Надзорни одбор доноси одлуку о висини цена услуга уз сагласност Скупштине општине.

Предузеће је у достављеном Допису, број 493/823 од 28. септембра 2023. године, навело да ће при формирању нових цена услуга Надзорни одбор донети појединачну одлуку о висини цена услуга у складу са чланом 46 став 1 тачка 15 и став 2 Статута Јавног комуналног предузећа „Стандард“, Шид уз сагласност Скупштине општине и да ће до 31. децембра 2023. године отклонити наведени недостатак.

6) Предузеће нема закључен колективни уговор којим су уређена права, обавезе и одговорности из радног односа, што није у складу са чланом 3 став 1 Закона о раду¹⁵, којим је дефинисано да се колективним уговором код послодавца, у складу са законом, уређују права, обавезе и одговорности из радног односа и међусобни односи учесника колективног уговора.

Предузеће је у достављеном Допису, број 493/823 од 28. септембра 2023. године, навело да ће до 31. децембра 2024. године изградити и закључити колективни уговор у складу са чланом 3 став 1 Закона о раду.

7) Предузеће је приликом обрачуна увећане зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу (минули рад) као основицу користило основну зараду запосленог увећану за увећања зараде по основу рада на дан

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење



празника, ноћног рада као и накнада зарада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства по основу годишњег одмора, што није у складу са чланом 108 став 6 Закона о раду, којим је дефинисано да основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, општим актом и уговором о раду. На овај начин Предузеће је, у 2022. години, увећање зарада по основу минулог рада више обрачунало и исплатило у износу од 1.120 хиљада динара.

Предузеће је у достављеном Допису, број 493/823 од 28. септембра 2023. године, навело да ће од исплате зараде за јануар 2024. године као основицу за обрачун увећане зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу (минули рад) примењивати само основну зарада у складу с чланом 108 став 6 Закона о раду, општем акту и уговором о раду.

8) Накнаду трошкова по основу регреса за коришћење годишњег одмора Предузеће је запосленима обрачунало и исплатило у складу са чланом 54 став 1 тачка 7 Посебног - територијално колективног уговора за јавна предузећа у комунално стамбеној делатности Општине Шид са припадајућим анексима, којим је дефинисано да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова регреса за коришћење годишњег одмора у висини до просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике ако запослени има право на годишњи одмор од најмање 20 радних дана, а сразмеран део регреса ако запослени има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана. Предузеће при обрачуну и исплати регреса није применило одредбе члана 66 став 2 Посебног колективног уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије¹⁶, у коме је наведено да се годишњи износ регреса утврђен на начин из става 1 овог члана (став 1: запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора, са припадајућим порезима и доприносима, годишње у висини од најмање 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, за претходну годину) увећава за фиксни износ од 33 хиљаде динара, без пореза и доприноса. Укупан износ мање обрачуналог и исплаћеног регреса износи 1.968 хиљада динара.

Предузеће је у достављеном Допису, број 493/823 од 28. септембра 2023. године, навело да ће од исплате зараде за јануар 2024. године обрачун накнаде трошкова по основу регреса за коришћење годишњег одмора вршити у складу са одредбом члана 66 став 2 Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републици Србији.

9) У Предузећу је у 2022. години, број запослених на одређено време и број ангажованих посредством агенције за привремено запошљавање био већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време без претходно прибављене сагласности тела Владе, што није у складу са чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему, у коме је наведено да, почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

¹⁶ „Службени гласник РС“, број 30/21



Предузеће је у 2022. години месечно подносило Обрасце ПРМ – Ново запошљавање и додатно радно ангажовање за запошљавање лица на неодређено време.

Предузеће је у достављеном Допису, број 493/823 од 28. септембра 2023. године, навело да Предузеће сваки месец подноси Обрасце ПРМ – ново запошљавање и додатно радно ангажовање за запошљавање лица на неодређено време јер без додатног запошљавања поверене послове од стране Оснивача није могуће ни квантитативно ни квалитативно обавити. У Предузећу се обим текућих послова се стално повећава а присутни су и ванредни послови као што је била епидемија короне, појава заразних болести код животиња, елементарне непогоде и сл. Предузеће обавља велики број комуналних делатности и уколико их не обави на време долази до загађења животне средине и угрожавања здравља људи. Послови који се обављају су тешки физички и обављају се у неповољним временским условима тако да велики број људи одлази на боловање а и старосна структура радника је веома неповољна те је и учинак тих радника мањи. Све ово приморава руководство Предузећа да упошљава радника док не добије сагласност Владе уз позитивно мишљење Министарства.

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“, ШИД
ЗА 2022. ГОДИНУ**



Садржај

1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године	69
2. Биланс успеха	75
3. Напомене уз финансијске извештаје	78



1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 08736634	Шифра делатности 3811	ПИБ 101546583
Име ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ СТАНДАРД ШИД		
Седиште ШИД, СВЕТОГ САВЕ 80		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	14.	133.524	108.617	90.587
01	Г. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Кондиције, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	Д. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	14.	133.524	108.617	90.587
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	14.	43.098	43.545	44.665
023	2. Постројења и опрема	0011	14.	85.360	65.072	45.922
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	14.	5.066		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	Е. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	Ж. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Баланс		
				Текућа година	Претходна година	
1	2	3	4	5	Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (картије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени уделови	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗРАЧУНА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		39.236	44.917	49.228
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	15.	836	728	849
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		97		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034		717	706	816
150, 152 и 154	4. Платени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		22	22	33
151, 153 и 155	5. Платени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	17.	26.643	25.929	27.330
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	17.	26.643	25.929	27.330
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	18.	4.083	7.534	3.723
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	18.	2.012	7.389	2.296
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	18.	2.071	145	1.375
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		0		52
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	19.	7.617	10.682	17.270
28 (део), осим 258	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		57	44	56
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		172.760	153.534	139.815
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		11.908	469	816
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	21.	113.690	112.359	115.455
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	21.1	40.669	40.669	40.669
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИЈА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		152	152	152
330 и погранични салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	21.2	75.067	73.736	76.832
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		73.356	73.023	76.106
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		1.711	713	726
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		2.198	2.198	2.198
350	1. Губитак ранијих година	0413		2.198	2.198	2.198
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		21.958	22.148	3.260
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	22.	3.085	5.060	3.260
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	22.	3.085	5.060	3.260
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	23.	18.873	17.088	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	23.	18.873	17.088	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	СТАЊЕ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		0	1.539	1.586
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		18.696		
467	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	24.	18.416	17.488	19.514
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	24.1	6.451	4.272	758
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				758
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	24.1	6.451	4.272	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	24.2	321	326	346
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		4.052	4.733	10.975
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	24.3	4.052	4.733	10.975
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по менишмама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	24.4	7.592	8.157	7.435



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	таблиц		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	24,4	7.592	8.154	7.244
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	25		3	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				191
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (дес) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА $(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$	0456		172.760	153.534	139.815
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		11.908	469	816

у Шиду
 дана 30.08.2022 године

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



2. Биланс успеха

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 08736634	Шифра делатности 3811	ПИБ 101546583
Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE STANDARD ŠID		
Седиште ШИД, СВЕТОГ САВЕ 80		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001		183.764	163.179
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	5.1	2.307	2.604
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	5.1	2.307	2.604
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	5.2	171.987	156.341
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	5.2	171.987	156.341
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6.	9.470	4.234
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		184.126	157.312
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	7.	1.920	1.887
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	8.	27.345	21.874
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	9.	117.896	108.232
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	9.	84.803	78.518
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	9.	13.696	13.039
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	9.	19.397	16.675
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		7.852	6.369
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	10.	20.793	11.276
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		642	1.129
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	11.	7.678	6.545



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	МАЛО	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			5.867
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		362	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	12.		41
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			4
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			37
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	12.	827	16
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		822	12
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		5	4
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			25
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	12.	827	
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
563, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			5.754
67	З. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	13.1	4.450	4.888
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	13.2	2.389	3.944
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		188.214	168.108
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		167.342	167.026
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		872	1.082
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		872	1.082



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	РЕЗУЛТ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		748	417
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	20.	1.587	48
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		1.711	713
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1051			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1052			

у ШИДУ
 дана 30.12 2023 године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



3. Напомене уз финансијске извештаје

ЈКП „СТАНДАРД“

Дигитално потписано
СУБИЋ МИЛЕНКА
издавалац сертификата:
Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije
20.04.2023. 13:08:03

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ



1. ОСНИВАЊЕ И ДЕЛАТНОСТ

ЈКП “СТАНДАРД”, Шид је јавно предузеће. Предузеће је основано 30.07.2001. године.

Решењем Агенције за привредне регистре БД 39225/2005 дана 30.06.2005. године у Регистру привредних субјеката регистровано је превођење привредног субјекта у Регистар привредних субјеката.

Седиште предузећа је Шид.

Оснивач предузећа је Скупштина Општине Шид са износом неновчаног капитала од 19062 односно 100%.

В.д. директор предузећа је дип. ецц. Миленка Субић

Матични број 08736634, ПИБ 101546583

Претежна делатност Предузећа је шифра 38.11-сакупљање отпада који није опасан а поред претежне делатности, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 1.38.11-третман и одлагање отпада који није опасан
- 2.38.21-демонтиража олупина
- 3.38.32-повозна употреба разврстаних материјала
- 4.46.76-трговина на велико и мало осталим полупроизводима
- 5.46.77-трговина на велико отпацама и остацима
- 6.47.76-трговина на мало цвећем, садницама, семењем и сл.
- 7.47.78-остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 8.49.41-друмски превоз терета
- 9.81.21-услуге редовног чишћења зграда
- 10.81.22-услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 11.81.29-услуге осталог чишћења
- 13.81.30-услуге уређивања и одржавања околине
- 14.82.99-остале услужне активности подршке пословању
- 15.96.03-погребне и сродне делатности
- 16.96.09-остале не поменуте личне и услужне делатности
 - послове зоохигијене

Органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.



Законски заступник Предузећа је Миленка Субић.

На крају 2022. године, Предузеће је имало 90 запослених радника.

2. ОСНОВА ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

2.1 Изјава о усклађености

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013 – у даљем тексту: Закон) и Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 - у даљем тексту: МСФИ за МСП).

Основне рачуноводствене политике примењене за састављање ових финансијских извештаја наведене су у Напомени 3. Ове политике су конзистентно примењене на све приказане године, осим ако није другачије назначено.

Приложени финансијски извештаји представљају редовне финансијске извештаје предузећа за 2022. годину. Предузеће нема зависна друштва и не саставља консолидоване финансијске извештаје.

Финансијски извештаји су приказани у РСД, који је у исто време и функционална валута предузећа. Износи су исказани у РСД, заокружени на најближу хиљаду осим ако није другачије назначено.

Садржина и форма образаца финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима је прописана Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020).

Контни оквир и садржина рачуна у Контном оквиру прописана је Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020 - у даљем тексту: Правилник о контном оквиру).

Састављање финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП захтева примену извесних кључних рачуноводствених процена. Оно, такође, захтева да руководство користи своје просуђивање у примени рачуноводствених политика Предузећа. Области које захтевају просуђивање већег степена или веће сложености, односно области у којима претпоставке и процене имају материјални значај за финансијске извештаје обелодањени су у напомени 2.2.

Ови финансијски извештаји одобрени су од стране директора 25.03.2022.



Ревизију финансијских извештаја за 2021. годину извршио је Србоаудит Београд друштва за ревизију и изразило мишљење с резервом.

2.2. Правила процењивања

Финансијски извештаји су састављени на основу начела првобитне (историјске) вредности осим ако другачије није наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

2.3. Званична валута извештавања

Финансијски извештаји Предузећа су исказани у хиљадама динара (РСД), који је функционална валута Предузећа и званична валута у којој се подносе финансијски извештаји у Републици Србији. Осим ако није другачије назначено, сви износи су наведени у динарима заокружени у хиљадама.

2.4. Коришћење процењивања

Састављање финансијских извештаја у складу примењеним оквиром за извештавање захтева од руководства коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на презентиране вредности средстава и обавеза, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, као и различитим информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја, а које делују реално и разумно у датим околностима. На бази ових информација се формира претпоставка о вредности средстава и обавеза, коју није могуће непосредно потврдити на бази других информација. Стварна вредност средстава и обавеза може да одступа од вредности која је процењена на овај начин.

Процене, као и претпоставке на основу којих су процене извршене, су предмет редовних провера. Ревидиране рачуноводствене процене се приказују за период у којем су ревидиране, у случају да процена има утицај само на дати период, или за период у којем су ревидиране и за будуће периоде, у случају да ревидирање утиче на текући и на будуће периоде.

Информације о областима код којих је степен процене највећи и које могу имати најзначајнији ефекат на износе признате у финансијским извештајима Предузећа, дате су у оквиру следећих напомена:

- Напомена 3.7 – Користан век трајања некретнина, постројења и опреме,
- Напомена 3.7 – Обезвређење вредности нефинансијске имовине,
- Напомена 3.13 – Обезвређење потраживања од купаца и осталих потраживања,



- Напомена 47 (а) – Резервисања по основу судских спорова,
- Напомена 3.15 - Пензије и остале накнаде запосленима

2.5 Упоредни подаци

Упоредне податке чине појединачни финансијски извештаји за годину која се завршила 31. децембра 2021. припремљени у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији.

3. ОСНОВНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Рачуноводствене политике дате у наставку Предузеће конзистентно примењује у свим периодима презентираним у овим појединачним финансијским извештајима.

3.1. Консолидација

Приложени финансијски извештаји представљају појединачне финансијске извештаје Предузећа, а Предузеће нема обавезу састављања консолидованих финансијских извештаја .

3.2. Начело сталности пословања (“going concern“)

Финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања (“гоинг понцерн” концептом), који подразумева да ће Предузеће наставити да послује у догледној будућности.

3.3. Пословне промене у иностраној валути

Пословне промене у иностраној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу валуте утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене.

Монетарне позиције исказане у иностраној валути на дан биланса стања, прерачунате су у динаре према средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан биланса. Немонетарне позиције прерачунате су у динаре према средњем курсу валуте који је важио на дан пословне промене.



Позитивне и негативне курсне разлике настале по основу извршених плаћања и наплата у страним средствима плаћања у току године као и курсне разлике настале приликом превођења средстава и обавеза исказаних у страниој валути на дан биланса исказане су у билансу успеха Предузећа, као приходи/расходи по основу курсних разлика у оквиру позиције финансијских прихода/расхода.

Потраживања у које је уграђена валутна клаузула прерачуната су у динаре по средњем курсу валуте који је важио на дан биланса. Позитивни и негативни ефекти настали по овом основу исказани су у билансу успеха Предузећа, као приходи/расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика у оквиру категорије осталих прихода/расхода.

Званични средњи курсеви значајнијих страних валута су:

Валута	2022	2010
ЕУР	117,3224	117,5821

3.4. Финансијски инструменти

Класификација

Предузеће класификује своја финансијска средства у следеће категорије: кредити и потраживања, финансијска средства расположива за продају и средства која се држе до рока доспећа. Класификација зависи од сврхе за коју су финансијска средства прибављена. Руководство врши класификацију својих финансијских пласмана у моменту иницијалног признавања.

Кредити и потраживања

Кредити и потраживања представљају недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања, која се не котирају ни на једном активном тржишту. Укључују се у текућа средства, осим уколико су им рокови доспећа дужи од 12 месеци након датума биланса стања. У том случају се класификују као дугорочна средства.

Потраживања се састоје од потраживања од купаца у земљи и осталих потраживања.

Потраживања од купаца су исказана по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте, као и за исправку вредности која је заснована на процени наплативости појединачног потраживања. Исправка вредности се формира за она потраживања за које постоји објективан доказ да су обезвређена, односно за која руководство Предузећа процењује да се не могу наплатити у пуном износу, и иста се евидентира као расход у билансу успеха периода када је процена извршена.



Дугорочни кредити се иницијално признају по набавној вредности, односно у висини датих средстава. На дан биланса стања кредити су исказани по амортизованој вредности коришћењем уговорене каматне стопе, умањеној за евентуалну исправку вредности по основу обезвређења. У случају када се процени да постоји објективан доказ да су кредити обезвређени, Предузеће врши процену надокнадивог износа кредита, а износ губитка настао по основу умањења вредности пласмана евидентира се у билансу успеха у оквиру осталих расхода.

Готовина и готовински еквиваленти

У билансу токова готовине под готовином и готовинским еквивалентима се подразумевају готовина у благајни, средства на рачунима код банака и остала високо ликвидна финансијска актива са доспећем до 3 месеца.

Признавање финансијских средстава

Куповина или продаја финансијског средства се евидентира коришћењем рачуноводственог обухватања на датум салдирања трансакције.

Вредновање финансијских средстава

Финансијски инструменти иницијално се вреднују по тржишној вредности која укључује трансакционе трошкове код свих финансијских средстава или обавеза осим оних која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха. Финансијска средства која се воде по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха иницијално се признају по фер вредности, а трансакциони трошкови терете трошкове пословања у билансу успеха. Финансијска средства расположива за продају и финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха се након иницијалног признавања, исказују по фер вредности.

Кредити и потраживања, као и финансијска средства које се држе до доспећа, вреднују се по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне каматне стопе.

Престанак признавања финансијских средстава

Друштво врши искњижење финансијског средства када права на прилив готовине по основу тог средства истекну или када та права пренесе на другога. Свако право по пренетој финансијској активи, креирано или задржано од стране Предузеће, признаје се као посебно средство или обавеза.

Вредновање по амортизованим вредностима

Амортизована вредност финансијског средства је износ по коме се средства иницијално вреднују, умањен за отплате главнице, а увећан или умањен за акумулирану амортизацију коришћењем метода ефективне каматне стопе.



Вредновање по фер вредности

Фер вредност финансијских инструмената је износ за који средство може бити размењено, или обавеза измирена, између обавештених, вољних страна у оквиру независне трансакције.

Фер вредност се одређује применом доступних тржишних информација на дан извештавања и осталих модела вредновања које Предузеће користи.

Фер вредност појединих финансијских инструмената исказаних по номиналној вредности је приближно једнака њиховој књиговодственој вредности. Ови инструменти обухватају готовину, као и потраживања и обавезе које немају уговорено доспеће, ни уговорену фиксну каматну стопу.

Остала потраживања и обавезе се свде на садашњу вредност дисконтовањем будућих новчаних токова уз коришћење текућих каматних стопа. Руководство је мишљења да услед природе пословања Предузеће и његових општих политика, нема значајних разлика између књиговодствене и фер вредности финансијских средстава и обавеза.

Обезвређење финансијских средстава

Предузеће обрачунава обезвређење сумњивих потраживања на основу процењених губитака који настају, јер купци нису у могућности да изврше тражена плаћања. У процени одговарајућег износа губитка од обезвређивања за сумњива потраживања, Предузеће се ослања на старост потраживања, раније искуство са отписом, бонитет купаца и промене у условима плаћања. Ово захтева процене везане за будуће понашање купаца и тиме изазване будуће наплате у готовини. Стварни ниво потраживања која су наплаћена може да се разликује од процењених нивоа наплате, што може позитивно или негативно да се одрази на резултате пословања.

Одлуку о индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности доноси Надзорни одбор Предузећа.

Отпис потраживања од купаца се врши под условом да су потраживања претходно била укључена у приходе Предузећа, да је потраживање у књигама Предузећа отписано као ненаплативо и да Предузеће није могло да наплати потраживање судским путем. Одлуку о директном отпису потраживања од купаца доноси Надзорни одбор Предузећа.

Финансијске обавезе

Финансијске обавезе се иницијално признају у висини набавне вредности која представља поштenu вредност примљене надокнаде. Након иницијалног признавања, финансијске обавезе се исказују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне каматне стопе, осим финансијских обавеза по фер вредности кроз биланс успеха. Амортизована вредност финансијске обавезе је износ по коме се обавезе иницијално вреднују, умањен за отплате главнице, а увећан или умањен за акумулирану амортизацију коришћењем метода ефективне каматне стопе.



Финансијске обавезе укључују обавезе по основу кредита одобрених од банака у земљи. Обавеза је текућа уколико се очекује да буде измирена у редовном току пословног циклуса предузећа односно која доспева у периоду до 12 месеци након датума биланса стања. Све остале обавезе се класификују као дугорочне.

Примљени кредити са уговореном валутном клаузулом се обрачунавају у динарској противвредности девизног износа неотплаћеног дела кредита. Приходи и расходи настали по основу примене валутне клаузуле евидентирају се у оквиру биланса успеха као финансијски приходи, односно финансијски расходи, односно као остали приходи и расходи за ефекте ревалоризације применом стопе раста цена на мало.

Предузеће врши искњижење обавезе када је обавеза измирена, укинута или када је пренета на другога.

Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања вреднују се по номиналној вредности.

3.7. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема исказују се по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и губитке услед обезвређења. Почетно мерење некретнина, постројења и опреме врши се по набавној вредности или по цени кошпања. Набавна вредност укључује издатке директно приписиве набављеном средству.

Издаци за некретнине, постројења и опрему се признају као средство ако и само ако је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим средством притицати у Предузеће и ако се издаци за то средство могу поуздано мерити. Набавке некретнина, постројења и опреме током године евидентирани су по набавној вредности коју чини фактура добављача увећана за зависне трошкове набавке и трошкове довођења средства у стање функционалне приправности.

Добици од продаје некретнина, постројења и опреме се књиже директно у корист осталих прихода. Губици по основу продаје или расхоровања некретнина, постројења и опреме терете остале расходе.

Амортизација некретнина, постројења и опреме обрачунава се по пропорционалном методу применом амортизационих стопа које су одређене тако да се набавна вредност некретнина, постројења и опреме амортизује у једнаким годишњим износима у току века употребе. Амортизација средстава активираних у току године се обрачунава када се средства ставе у употребу, односно почев од наредног месеца од датума набавке на набавну вредност.

Примењене годишње стопе амортизације су :



Средство	Процењени век трајања у годинама	Стопа %
Грађевински објекти	50	2
Производна опрема	7	14,3
Путничка и теретна возила	20	5
Компјутерска опрема	5	20
Канцеларијска опрема	10	10

Одређивање корисног века трајања некретнина, постројења и опреме се заснива на претходном искуству са сличним средствима, као и на антиципираном техничком развоју и променама на које утиче велики број економских или индустријских фактора. Адекватност одређеног корисног века трајања се преиспитује на годишњем нивоу или када год постоји индикација да је дошло до значајне промене фактора који су представљали основ за одређивање корисног века трајања.

3.8. Инвестиционе некретнине

Инвестициона некретнина је некретнина (земљиште или зграда или део земљишта или зграде) коју Предузеће као власник држи ради остваривања зараде од издавања некретнине или ради увећања вредности капитала или ради и једног и другог а не ради:

- а) употребе за производњу или снабдевања робом или пружање услуга или за потребе административног пословања или
- б) продаје у оквиру редовног пословања.

Почетно мерење инвестиционе некретнине приликом стицања (набавке) врши се по набавној вредности или цени коштања, уколико је инвестициона некретнина изграђена у сопственој делатности. При почетном мерењу, зависни трошкови набавке укључују се у набавну вредност или цену коштања.

Ако се накнадно мерење, после набавке, врши по методу поштене вредности тада се не врши обрачун амортизације инвестиционих некретнина.

3.9. Залихе

Залихе се исказују по цени коштања или по нето продајној вредности у зависности од тога која је нижа. Нето продајна вредност је цена по којој залихе могу бити продате у нормалним условима пословања након умањења цене за трошкове продаје.

Набавну вредност сировина и трговачке робе чини фактурна цена добављача увећана за зависне трошкове набавке.

Терећењем осталих расхода врши се исправка вредности залиха робе у случајевима када се оцени да је потребно свести вредност залиха на њихову нето продајну вредност. Оштећене залихе робе и залихе које по квалитету не



одговарају стандардима се у потпуности описују. Исправка вредности - обезвређење залиха врши се за материјал и резервне делове који су без промена дуже од 1 године.

3.10. Стална средства намењена продаји

Стална средства намењена продаји представљају специфичан облик обртне имовине, која се рачуноводствено обухвата у складу са МСФИ 5 и представљају средства која су иницијално (приликом набавке) класификована као стална, али након доношења одлуке о продаји, рекласификују се као обртна имовина.

Стално средство признаје се као стално средство намењено продаји, ако ентитет очекује да ће његову књиговодствену вредност повратити продајом, а не наставком коришћења за обављење делатности. Да би средство могло да се класификује као средство намењено продаји, потребно је да буде доступно за моменталну продају у свом тренутном стању и да његова продаја буде врло вероватна.

Стална средства намењена продаји вреднују се по нижој вредности од:

- књиговодствене (садашње) вредности
- фер вредности умањене за трошкове продаје

Разлика између евентуално више књиговодствене вредности и ниже фер вредности признаје се као расход периода, по основу обезвређења.

3.11. Потраживања

Потраживања од купаца мере се по вредности из оригиналне фактуре. Ако се вредност у фактури исказује у иностраној валути, врши се прерачунавање у извештајну валуту по курсу Народне банке Србије важећем на дан трансакције (промптни курс). Промене девизног курса од датума трансакције до датума наплате потраживања исказују се као курсне разлике у корист прихода или на терет расхода. Потраживања исказана у иностраној валути на дан биланса прерачунавају се према важећем закључном курсу Народне банке Србије а курсне разлике признају се као приход или расход периода.

Трајни - директан отпис потраживања врши се за сва потраживања када је извесно да не могу бити наплаћена у случајевима принудног поравнања, ванпарничног поступка, наступа застарелости, коначне судске одлуке или другог коначног судског акта као и у другим случајевима када Предузеће поседује веродостојан доказ.

Исправка вредности потраживања-индиректан отпис врши се за спорна потраживања чија је наплата покренута судским путем или за сумњива потраживања када постоји извесност да наплата целог или дела потраживања више није вероватна. Према пореским прописима исправка вредности се не признаје за потраживања од дужника којима друштво истовремено дугује.



Износ исправке вредности - индиректан отпис, односно трајног – директног отписа утврђује се на предлог комисије за попис одлуком Надзорног одбора Предузећа.

3.12. Лизинг

По основу уговора о лизингу Предузеће се појављује као корисник лизинга. Предузеће класификује лизинг као финансијски у случају када је уговором регулисано да се у основи сви ризици и користи по основу власништва над предметом лизинга преносе на корисника лизинга. Сви остали уговори о лизингу се класификују као уговори о оперативном лизингу. Лизинг уговори који се односе на закуп пословног простора/возила углавном представљају оперативни лизинг. Сва плаћања током године по основу оперативног лизинга, евидентирана су као трошак у билансу успеха, равномерно праволинијски током периода трајања лизинга. Средства које се држе по основу уговора о финансијском лизингу се признају као средства Предузећа по њиховој фер вредности или, ако је та вредност нижа, по садашњој вредности минималних лизинг рата, утврђених на почетку трајања уговора о лизингу. На дан биланса стања обавеза за лизинг је исказана по садашњој вредности минималних лизинг плаћања.

Лизинг рате су подељене на део који се односи на финансијски трошак и део који умањује обавезу по основу финансијског лизинга, тако да се постигне константна каматна стопа на преосталом делу обавезе. Финансијски трошак се исказује директно као расход периода.

3.13. Накнаде запосленима

Краткорочне бенефиције запослених-порези и доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је обавезно да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом законом прописаних стопа. Предузеће има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

Дугорочне бенефиције запослених - обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са законом, Предузеће је у обавези да исплати отпремнину приликом одласка у пензију у висини 3 бруто месечне зараде коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, а које при том не могу бити мање од 2 просечне месечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Поред тога, Предузеће може, на предлог синдиката, донети одлуку о исплати јубиларних награда.

Обрачун и исказивање дугорочних обавеза по основу отпремнина извршено је коришћењем метода садашње вредности будућих очекиваних исплата, на основу обрачуна актуара. Будући да се ради о дугорочним накнадама



запосленима, а не о накнадама након престанка радног односа, актуарски добици и губици, као и трошкови претходне службе признају се у целини у периоду у коме настану. Предузеће нема додатних обавеза за накнаде запосленима по овом основу.

Краткорочна, плаћена одсуства

Акумулирана плаћена одсуства могу да се преносе и користе у наредним периодима, уколико у текућем периоду нису искоришћена у потпуности. Очекивани трошкови плаћених одсустава се признају у износу кумулираних неискоришћених права на дан биланса, за које се очекује да ће бити искоришћени у наредном периоду. У случају неакумулираног плаћеног одсуства, обавеза или трошак се не признају до момента када се одсуство искористи.

Према процени руководства Предузећа, износ краткорочних плаћених одсустава на дан 31. децембра 2022. године није материјално значајан и сходно томе, Предузеће није извршило укалкулисавање наведених обавеза на дан биланса стања.

3.14. Резервисања

Резервисање се признаје у билансу стања у моменту када Предузеће има правну или стварну обавезу насталу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће подмирење обавезе захтевати одлив средстава с економским користима.

3.15. Капитал

Капитал Предузећа обухвата основни капитал по основу удела оснивача, резерве, и акумулирани резултат. Капитал Предузећа образован је из уложених средстава оснивача Предузећа у новчаном облику. Оснивач не може повлачити средства уложена у основни капитал Предузећа.

3.16. Обавезе

Обавезама се сматрају Дугорочне обавезе - дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе).

Краткорочне финансијске обавезе (краткорочни кредити у земљи, део дугорочних кредита који доспева до једне године и остале краткорочне финансијске обавезе).

Обавезе из пословања (примљени аванси, депозити и кауције, добављачи у земљи, добављачи у иностранству и остале обавезе из пословања) и остале краткорочне обавезе.

3.17. Приходи



Приходи од продаје и пружања услуга

Приходи од продаје производа и робе се признају у моменту када се значајни ризици и користи који произилазе из власништва над производима и робом пренесу на купца. Приходи од продаје производа и робе су исказани по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност. Приходи од пружања услуга се признају у обрачунском периоду у коме је услуга пружена и исказују по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

Финансијски приходи

Финансијски приходи обухватају приходе од камата, курсних разлика и остали финансијски приходи. Приходи од камата се, у складу са начелом узрочности, признају у билансу успеха периода на који се односе.

Остали приходи

У оквиру осталих прихода исказани су добици по основу продаје некретнина, постројења и опреме и нематеријалних улагања, добици од продаје материјала, наплаћена отписана потраживања, вишкови, приходи од смањења обавеза, приходи од укидања дугорочних резервисања, приходи од усклађивања вредности имовине.

3.18. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

Финансијски расходи

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и остале финансијске расходе. Расходи камате обухватају камату обрачунату на примљене кредите, која се евидентира у билансу успеха периода на који се односе, а у складу са начелом узрочности.

Остали расходи



У оквиру осталих расхода исказани су губици по основу продаје и расходања некретнина, постројења и опреме и нематеријалних улагања, губици од продаје материјала, мањкови, расходи по основу директних отписа потраживања, расходи по основу обезвређења имовине.

3.19. Порез на добитак

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица Републике Србије. Текући порез на добитак представља износ обрачунат применом прописане пореске стопе од 15% на основицу коју представља опорезиви добитак. Опорезиви добитак се утврђује у пореском билансу као добит пре опорезивања исказана у билансу успеха, након усклађивања прихода и расхода на начин прописан пореским законодавством Републике Србије. Износ овако утврђеног пореза и исказаног у пореској пријави се умањује по основу пореских кредита и пореских подстицаја.

Пореско законодавство Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода исказани у пореском билансу, изузев оних из којих произилазе капитални губици и добици, могу се искористити за умањење добити утврђене у пореском билансу будућих обрачунских периода, али не дужи од пет година.

Одложени порез

Одложени порески ефекти обрачунавају се за све привремене разлике између пореске основе средстава и обавеза и њихове књиговодствене вредности утврђене у складу са прописима о рачуноводству Републике Србије. Важеће пореске стопе на дан биланса стања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за утврђивање одложеног пореза. Одложене пореске обавезе признају се у целини за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за све одбитне привремене разлике, као и по основу пореских губитака и пореских кредита који се могу пренети у наредне фискалне периоде до степена до којег је извесно да ће постојати опорезива добит по основу које се пренети порески губитак и порески кредити могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добитак периода, изузев износа одложених пореза који је настао по основу ревалоризације некретнина, постројења и опреме, као улагања у акције правних лица и банака, а који се евидентира преко ревалоризационих резерви.

4. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ

Фактори финансијског ризика

Предузеће је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:

- Тржишним ризицима,
- Ризику ликвидности,



- Кредитном ризику.

Управљање ризицима у Предузећу је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта, потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Предузећа сведу на минимум.

Управљање ризицима обавља Руководство Предузећа у склопу политика одобрених од стране Надзорног одбора. Руководство Предузећа идентификује и процењује финансијске ризике и дефинише начине заштите од ризика.

Управљање ризицима у Предузећу је усмерено на минимизирање потенцијалних негативних утицаја на финансијско стање и пословање Предузећа у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта.

4.1. Тржишни ризик

(а) Ризик од промене курса страних валута

Предузеће је изложено ризику од промене курса страних валута приликом пословања у земљи, а који проистиче из пословања са различитим валутама, првенствено ЕУР. Девизни ризик настаје у случајевима неусклађености финансијских средстава и обавеза изражених у иностраној валути и са валутном клаузулом. У мери у којој је то могуће, Предузеће минимизира девизни ризик кроз минимизирање отворене девизне позиције.

(б) Ризик од промене каматних стопа

Предузеће је изложено разним ризицима који кроз ефекте промена висине тржишних каматних стопа делују на његов финансијски положај и токове готовине. Пословање Предузећа је изложено ризику промене каматних стопа у мери у којој каматносна средства (укључујући инвестиције) и каматносне обавезе доспевају за наплату у различито време или у различитим износима.

Предузеће врши анализу изложености ризику од промене каматних стопа на динамичкој основи узимајући у обзир алтернативне изворе финансирања и рефинансирање, пре свега за дугорочне обавезе будући да оне представљају најзначајнију каматносну позицију. Активности управљања ризицима имају за циљ да оптимизирају нето расход од камата, уз услов да су тржишне каматне стопе на нивоу коју је у складу са пословном стратегијом Предузећа.

4.2. Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да Предузећа неће бити у могућности да финансира средства одговарајућим изворима финансирања са становишта рокова и стопа и ризик немогућности да се средство реализује по разумној цени у одговарајућем временском оквиру. Предузеће управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Предузеће непрекидно



процењује ризик ликвидности идентификовањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева Предузећа, а у складу са пословном стратегијом Предузећа.

4.3. Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик настанка финансијских губитака Предузећа као резултат кашњења клијената или друге уговорне стране у измиривању уговорних обавеза. Кредитни ризик се првенствено везује за изложеност Предузећа по основу готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза.

Друштво је изложено кредитном ризику и обезбеђење од кредитног ризика успостављено је предузимањем одређених мера и активности на нивоу Предузећа. У случају неблаговременог измиривања обавеза купаца према Предузећу, користе се, компензације са правним лицима, утужења, вансудска поравнања и остало.

4.4. Управљање ризиком капитала

Предузеће се определило за финансијски концепт капитала и његово очување према коме је капитал дефинисан на основу номиналних новчаних јединица. Циљ управљања капиталом је да Предузеће задржи способност да настави са својим пословањем у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Предузеће прати капитал на основу коефицијента задужености, који се израчунава као однос нето дуговања Предузећа и његовог укупног капитала.

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

5. 1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ

	<i>У хиљадама РСД</i>	
	2022.	2021.
Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	2307	2604
Укупно :	2307	2604

5.2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

	<i>У хиљадама РСД</i>	
	2022.	2021.
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	171987	156341
Укупно :	171987	156341



6. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

У хиљадама РСД

	2022.	2021.
Субвенције од локалне самоуправе	5100	
Буџетски фонд за заштиту животне средине		
Јавни радови	1623	1631
Приходи од закупнина	2747	2603
Укупно :	9470	3912

Приходи од субвенција односе се на средства која су неопходна за финансирање извођење јавних радова и која су одређена у износу од 1623 хиљада динара и субвенције локалне самоуправе које се намењене за управљање депонијом. Приход од закупнина остварују се издавањем у закуп тренутно слободног пословног простора.

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

7. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ

У хиљадама РСД

	2022.	2021.
Набавна вредност продате робе	1920	1887
Укупно:	1920	1887

8. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

У хиљадама РСД

	2022.	2021.
Трошкови материјала за израду	4285	2422
Трошкови осталог материјала	5403	5524
Трошкови горива и енергије	17657	13928
Укупно :	27345	21874

9. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ РАСХОДА

У хиљадама РСД

	2022.	2021.
Трошкови зарада и накнада зарада	84803	78517
Трошкови пореза и доприноса на зараде	13696	13039
Трошкови накнада по уговору о делу	140	50
Трошкови накнада по уговорима о прив. и повр. пословима		
Трошкови накнада дирктору, органима управљања и надзора	600	604
Трошкови ангажовања запослених преко задруге	7068	4729
Остали лични расходи и накнаде	11589	11293
Укупно ;	117896	108232



10. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

У хиљадама РСД

	2022.	2021.
Трошкови на изради учинка	3190	2701
Трошкови транспортних услуга	2223	1744
Трошкови услуга одржавања	13381	6100
Трошкови закупнина	74	24
Трошкови сајмова		
Трошкови рекламе и пропаганде	100	371
Трошкови осталих услуга	1825	336
Укупно :	20793	11276

Трошкови транспортних услуга у износу од 372 хиљада динара односе се на транспорт основних средстава и робе а износ од 1851 хиљада динара односе се на ППТ трошкове.

Трошкови услуга одржавања односе се на одржавање депоније у износу од 9060 хиљада динара, возила 2298, јавних површина, гробљу, радова у зеленили износе и режије износе 2023 хиљада динара.

11. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

У хиљадама РСД

	2022.	2021.
Трошкови непроизводних услуга	5369	4565
Трошкови репрезентације	271	142
Трошкови премија осигурања	439	352
Трошкови платног промета и провизије	683	738
Трошкови чланарина	57	64
Трошкови пореза	179	156
Остали нематеријални трошкови	680	528
Укупно:	7678	6545

Трошкови непроизводних услуга односе се стручно усавршавање И интелектуалне услуге у износу од 1156 хиљада динара, здравствене услуге у износу од 523 хиљаде динара И остале (рабат, регистрација И сл.) у износу од 3690 хиљада динара.

12. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ

У хиљадама РСД

	2022.	2021.
Финансијски приходи :		41
- Приходи од матичних и зависних правних лица		
- Приходи од осталих повезаних правних лица		
- Приходи од камата		4
- Приходи од позитивних курсних разлика		37
- Приходи по сонову ефеката валутне клаузуле		
- Приходи од учешћа у добитку зависних правних		



лица и заједничких улагања		
- Остали финансијски приходи		
Финансијски расходи :	827	16
- Расходи од матичних и зависних правних лица		
- Расходи од осталих повезаних правних лица		
- Расходи камата	822	12
- Расходи од негативних курсних листа	5	4
- Расходи по основу ефеката валутне клаузуле		
- Расходи од учешћа у губитку зависних правних лица и заједничких улагања		
- Остали финансијски расходи		
ФИНАНСИЈСКИ ГУБИТАК	827	
ФИНАНСИЈСКИ ДОБИТАК		25

Финансијски приходи односе се на приходе од камата по добијеним кредитима и нису остварени у 2022. години.

Финансијски расходи односе се на расходе за камате по добијеним кредитима.

13. ОСТАЛИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ

13.1. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

У хиљадама РСД

	2022.	2021.	
Остали приходи	4450	4888	
- Вишкови	1	3	
- Наплаћена отписана потраживања	3988	4485	
- Приходи од смањења обавеза	183	21	
- Остали непоменути приходи	278	379	
Приходи од усклађивања вредности имовине			
- Приходи од усклађивања вредности биолошких средстава			
- Приходи од усклађивања вредности нематеријалних улагања			
- Приходи од усклађивања вредности некретнина, постројења и опреме			
- Приходи од усклађивања вредности дугорочних финанс. Пласмана и ХОВ расположивих за продају			
- Приходи од усклађивања вредности залиха			
- Приходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана			
- Приходи од усклађивања вредности остале имовине			
Укупно остали приходи (I+II)	4450	4888	



Остали приходи односе се на приходе који су настали по смањењу обавеза према добављачима у износу од 183 хиљаде динара и наплаћена отписана потраживања у износу од 3988 хиљада динара

Остали непоменути приходи у износу од 278 хиљада динара односе се на одобрени рабат од добављача погребне опреме и наплаћене судске таксе из добијених суских спорова .

13.2. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	У хиљадама РСД	
	2022.	2021.
Остали расходи	2389	3944
- Мањкови		
- Наплаћена отписана потраживања		
- Расходи по основу исправке грешке из претходног периода	8	
- Расходи од директних отписа потраживања	4	774
- Расходи од расходовања залиха материјала и робе	487	102
- Остали непоменути расходи	1890	3068
Расходи од обезвређења имовине		5754
- Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана		5754
- Обезвређење остале имовине		
Укупно Остали расходи (I+II)		
ОСТАЛИ ГУБИТАК (III+VI)	2389	9698

Остали расходи се односе на отпис робе у продавници а остали непоменути расходи су исплаћене накнаде штете физичким лицима услед уједа паса И оштећених посуда за одлагање смећа.

У хиљадама РСД	Земљиште	Грађев.објекти	Опрема	Инвестиц. некретнине	Некрет.постр. Опрема у припреми	Улагања на туђим НПО	Укупно
Набавна вредност	29628	36704	92728				159060
Стање на дан 1. јануара 2021.							
Повећање у току године			24399				24399
Отуђења и расходовања							
Преноси							
Стање на 31. децембра 2021.	29628	36704	117127				183459
Повећање у току године			32759				32759
Отуђења и расходовања							
Преноси							
Стање на 31. децембра 2021.	29628	36704	117127				216218
Акумулир. Исправка вредности							
Стање на 1. јануара 2021.			21667	46806			68473
Амортизација за текућу годину			1120	5249			6369
Отуђења и расходовања							



Преноси			
Стање на 31. децембра 2021.	22787	52055	74842
Амортизација за текућу годину 785 Огујења и расходовања	1127	6725	7852
Преноси			
Стање на 31. децембра 2022.	23914	58780	82694

14. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

Промене на некретнинама, постројену и опреми су приказане у наредној табели:

На дан 31. децембра 2022. године, Предузеће има теретно и погребно возило на којима је успостављена хипотека као средство обезбеђења отплате кредита.

15. ЗАЛИХЕ

У хиљадама РСД

	31.12.2022.	31.12.2021.
Залихе материјала	97	
- Исправка вредности залиха материјала		
Недовршена производња и услуге		
Готови производи		
Роба	717	706
Стална средства намењена продаји		
Плаћени аванси	22	22
- Исправка вредности датих аванса		
Стање на дан 31. децембра	836	728

Вредност залиха чине залихе трговачке робе у продавници погребне опреме.

16. ПОТРАЖИВАЊА ЗА ДАТЕ АВАНСЕ У ЗЕМЉИ

ПРЕГЛЕД МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНИХ ДАТИХ АВАНСА У ЗЕМЉИ

У хиљадама РСД

Назив добављача	
Банка поштанска штедионица „Mocart и др.	321
Стање на дан 31. децембра	321

Нема материјално значајних аванса, исказани су депозити које су закупци депоновали при потписивању уговора о закупу пословног простора који се тренутно не користи у пословне сврхе.



17. ПОТРАЖИВАЊА ОД ПРОДАЈЕ

Потраживања од продаје, на дан израде биланса, износе 26643 хиљаде динара, а чине их потраживања за пружене комуналне услуге. У структури потраживања највећи проценат су потраживања од физичких лица за одвоз и одлагање комуналног отпада-смећа.:

	<i>У хиљадама РСД</i>	
	31.12.2022.	31.12.2021.
Купци у земљи	26643	25929
Стање на дан 31.децембра	26643	25929

18. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Остала краткорочна потраживања, на дан израде биланса, износе 4083 хиљаде динара, а чине их :

	<i>У хиљадама РСД</i>	
	31.12.2022	31.12.2021
Потраживања за више плаћен ПДВ		2981
Потраживања за више плаћен порез на добитак	2071	145
Потраживања по соновну претплаћених осталих пореза и доприноса		1
Потраживања за накнаде зарада које се рефунд.		224
Потраживања од запослених	2012	1759
Остала краткорочна потраживања		2426
Исправка вредности других потраживања		
Стање на дан 31.децембра	4083	7536

Остала потраживања чине потраживања од синдиката И потраживања од радника за исплаћене аконтације зарада, И за више плаћен порез на добир.

19. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

Готовинске еквиваленте и готовину чине:

	<i>У ХИЉАДАМА РСД</i>	
	31.12.2022.	31.12.2021.
Текући рачун	7115	9925
Благајна	193	448
Девизни рачун	309	309
Стање на дан 31.децембра	7617	10682



20. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА/ОБАВЕЗЕ И ПОРЕЗ НА ДОБИТАК

а) Компоненте порез на добитак

У хиљадама РСД	31.12.2022	31.12.2021.
Порески расход периода	748	417
Одложени порески расходи/(приходи) периода	2964	
Укупно	2216	417

б) Одложена пореска средства

Обрачун одложених пореских средства је приказан у следећој табели:

У хиљадама РСД	2021		2021		2021	
	Одл. пореска средства	Одл. пореске обавезе	Одл. пореска средства	Одл. пореске обавезе	Одл. пореска средства	Одл. пореске обавезе
Разлика пореске и књиговодствене садашње вредности средстава	2893				25	
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	71				23	
Порески губици						
Некористићени порески кредити						
Остало						
Одложено пореска Средства, нето	2964				48	

У 2022 години није било одложених пореских обавеза а одложена пореска средства су 2964 хиљада динара. Са одложеним пореским средствима укинута одложене пореске обавезе из предходних година у износу од 1857 и за тај износ повећана је нето добит. Остала одложена пореска средства нису приказана у билансу стања и успеха јер се процењује да неће бити неопходна за покривање будућих одложених пореских обавеза.



21. КАПИТАЛ

21.1. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Предузеће је на позицији основни капитал, на дан израде биланса, исказало износ од 40669 хиљада динара.

Структура основног капитала чине:

	<i>У хиљадама РСД</i>
Акцијски капитал	
Удели ДОО	
Улози	
Државни капитал	40669
Друштвени капитал	
Задружну удели	
Емисиона премија	
Остали основни капитал	
Стање на дан 31.децембра	40669

Основни капитал исказан је узносу од 40669 хиљада динара и односи се на капитал који је локална самоуправа доделила Предузећу при његовом оснивању.

21.2. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК/ГУБИТАК

Предузеће је на позицији нераспоређени добитак пре опорезивања, на дан израде биланса, исказало износ од 872 хиљаде динара, док је нето добитак текуће године 1711 хиљада динара због одложеног пореског прихода.

22. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

Дугорочна резервисања са стањем на дан израде биланса, исказане су у износу од 3085 хиљада динара и чине их:

	<i>У хиљадама РСД</i>	<i>У хиљадама РСД</i>
	31.12.2022.	31.12.2021.
Резервисања за трошкове у гарантном року		
Резервисања за трошкове обнављања прир. бог.		
Резервисања за трошкове реструктурирања		
Резервисања за накнаде и др. бенифиције запослених	3085	5060
Резервисања за трошкове судских спорова		
Остала дугорочна резервисања		
Стање на дан 31. децембра	3085	5060



Резервисања за накнаде односе се на резервисања за исплату отпремнина при одласку у пензију. Резервисање је обрачунато на бази три просечне зараде у Републици, дужини радног стажа, старости и броја запослених у Предузећу за које се процењује да ће примити отпремнину. Извршена су резервисања и за исплате јубиларних награда у складу са колективним уговором.

23. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Дугорочне обавезе на дан израде биланса износе 18873 хиљаде динара

У хиљадама RSD

	31.12.2022.	31.12.2021.
Обавезе које се могу конвертовати у капитал		
Обавезе према матичним и зав. прав. лицима		
Обавезе према осталим повез. прав. лицима		
Обавезе према емитованим ХОВ преко годину дана		
Дугорочни кредити и зајмови у земљи	18873	17088
Дугорочни кредити и зајмови у иностранству		
Обавезе по основу финансијског лизинга		
Остале дугорочне обавезе		
Стање на дан 31. децембра	18873	17088

23.1. ДУГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЈМОВИ

Дугорочни кредити и зајмови у износу од 18873 хиљада динара односе се на набавку камиона смећара, погребног возила и теретног возила.

Поверилац	Износ олобр. кредита 000 дин	Валута	Датум	Рок мес.	Камата %	Стање дуга 31.12. 2021. 000 дин	Обезбеђење
Кредит за камион смећар	21360	Dinara	16.12.2021	60	3.5	17088	Залог на возило
Погребно возило	4799	Dinara	02/06/22	60	6.86		Залог на возило
Теретно возило	3917	Dinara	31.12.2022.	36	9.6	17088	
Укупно	30076					17088	

Доспеће наведених кредита са стањем на дан 31. децембра 2022. године је приказано у следећој табели:

Период отплате	У хиљадама РСД	
	31.12.2023.	31.12.2022.
До 1 године	6451	4752
Од 1 до 5 година	18873	
Од 1 до 5 година лизинг	3917	
Укупно	25324	4752



Део дугорочних обавеза ће бити класификован као краткорочне односно до годину дана. Кредити ће се рекласификовати у износу од 6451 хиљада динара а преко годину ће износити 25 324 хиљаде динара.

24. 1. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Краткорочне финансијске обавезе, са стањем на дан израде биланса су исказане И износе 18416 хиљада динара и чине их:

У хиљадама РСД

	31.12.2022.	31.12.2021.
Кратк.кредити од матичних и зав.прав.лица		
Кратк.кредити од осталих повезаних прав.лица		
Краткорочни кредити и зајмови у земљи	6451	4272
Краткорочни кредити и зајмови у иностранству		
Обавезе по основу сталних средст. и обустављеног пословања намењених продаји		
Остале краткорочне финансијске обавезе		
Стање на дан 31.децембра	6451	4272

Остале краткорочне финансијске обавезе чине обавезе за примљене кредите који доспевају до годину дана као а који су део дугорочног кредита који доспева до годину дана..

24.2 ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

Обавезе за примљене авансе односе се на депозите примљене при издавању у закуп послоног простора који тренутно није потребан за пословање и он износи 321 хиљаде динара

ПРЕГЛЕД МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНИХ ПРИМЉЕНИХ АВАНСА У ЗЕМЉИ

У хиљадама РСД

Назив кућа	
Кладоница Моцарт	240
Поштанска штедионица	71
Разни кући	10
Укупно	321



24.3 ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

Обавезе из пословања, са стањем на израде биланса, износе 4052 хиљаду динара, а чине их:

У хиљадама РСД

	31.12.2022.	31.12.2021.
Добављачи у земљи	4052	4733
Добављачи у иностранству		
Остале обавезе из пословања		
Стање на дан 31. децембра	4052	4733

Обавезе из пословања чине обавезе према добављачима. Обавезе према добављачима се измирују у року 45 дана у складу са Законом.

24.4 ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Остале краткорочне обавезе чине:

У хиљадама РСД

	31.12.2022.	31.12.2021.
Обавезе из специфичних послова		
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	6685	8154
Друге обавезе	907	3
Стање на дан 31. децембра	7592	8157

Обавезе за нето зараде и порезе и доприносе на зараде односе се на укалкулисане зараде за децембар 2022. године

Друге обавезе чине обавезе према синдикату.

25. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Обавезе за порез на додату вредност нема на дан 31.12.2022.:

У хиљадама РСД

	31.12.2022.	31.12.2021.
Разграничени порез на додату вредност	0	0
Стање на дан 31. децембра	0	0



26. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

Предузеће нема Обавеза за остале порезе, доприносе и друге дажбине.

У хиљадама РСД

	31.12.2022.	31.12.2021.
Обавезе за акцизе		
Обавезе за порез из резултата		
Обавезе за одложени порез из резултата		
Обавезе за порезе, царине и друге дажбине		
Остале обавезе за порезе царине и друге дажбине		
Стање на дан 31.децембра		

27. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

Друштво је исказало вредност од 11908 хиљада динара на позицији ванбилансне активе и пасиве, а чини је трговачка роба која се набавља за малопродају и погребне услуге и канте за смеће које су добијене као донација за примарну селекцију отпада.

У хиљадама РСД

	31.12.2022.	31.12.2021.
Роба на консигнацији	11908	469
Стање на дан 31.децембра	11908	469

28. НЕУСАГЛАШЕНА ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ

У складу са чланом 18. Закона о рачуноводству Друштво је извршило усаглашавање потраживања и обавеза са дужницима и повериоцима. Усаглашавање потраживања и обавеза извршено је са стањем на дан 31.12.2022. године.

Друштво нема неусаглашених потраживања и обавеза на дан састављања наведени дан.

29. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

На дан 31. децембра 2022. године Предузеће је тужена страна али се очекује вансудско поравнање које неће битно утицати на трошкове пословања те није извршило резервисања за потенцијалне обавезе.

30. ХИПОТЕКЕ, ГАРАНЦИЈЕ, ЈЕМСТВА И ДРУГЕ ЗАЛОЖНЕ ОБАВЕЗЕ

Предузеће има хипотеку над опремом.

На дан израде биланса Предузеће је имало залог над камионом који је гаранција за отплату кредита.:



Поверилац	Опис	У хиљадама РСД
Банка поштанска штедионица	При куповини возила на кредит банка је као обезбедјење по кредиту тражила залог на возило које се куповало	21 360
Банка поштанска штедионица	При куповини возила на кредит банка је као обезбедјење по кредиту тражила залог на возило које се куповало	4 799
Укупно		26 159

38. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА СТАЊА

Након дана биланса стања није било догађаја који би захтевали кориговање финансијских извештаја за 2022.годину.

У Шиду дана:28.03.2023

Одговорно лице за састављање

Љубица Ленђер

Одговорно лице за заступање

Миленка Субић